

Администрация города Новочеркаска
Управление образования

П Р И К А З

17.11.2025 г.

№ 652

г. Новочеркасск

Об организации и проведении в общеобразовательных
учреждениях города итогового сочинения (изложения)
03 декабря 2025 года

В соответствии с Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях на территории Ростовской области, утвержденным приказом минобразования Ростовской области от 27.10.2025 № 382, (далее – Порядок), приказом министерства образования Ростовской области от 17.11.2025 № 433 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) на территории Ростовской области 03.12.2025», в целях организованного проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных учреждениях города

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Определить:
 - 1.1. Местом проведения итогового сочинения в целях использования его результатов при приеме на обучение по программам бакалавриата и специалитета в образовательные организации высшего образования для лиц, перечисленных в п. 2.2 Порядка - МБОУ СОШ № 17.
 - 1.2. Местом печати бланков итогового сочинения (изложения) - общеобразовательные учреждения, расположенные на территории города.
 - 1.3. Местом сканирования оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) и отчетных форм - Управление образования Администрации города (далее – Управление), кабинет 405.
 - 1.4. Перечень лиц, имеющих доступ к текстам для итогового изложения, оригиналам бланков итогового сочинения (изложения), отчетным формам и аудиозаписям устных итоговых сочинений (изложений), видеозаписям проведения итогового сочинения (изложения) (приложение № 1).
 - 1.5. Места и порядок хранения и уничтожения текстов для итогового изложения, оригиналов бланков итогового сочинения (изложения), отчетных форм и аудиозаписей устных итоговых сочинений (изложений),

видеозаписей проведения итогового сочинения (изложения) (приложение № 2).

2. Назначить:

2.1. Чеботареву Л.Г., начальника отдела общего, дошкольного и дополнительного образования Управления, координатором деятельности общеобразовательных учреждений города по участию в итоговом сочинении (изложении).

2.2. Мельник С.В., ведущего инженера-программиста отдела координации и контроля материально-технического и организационно-правового обеспечения Управления, и Колосова А.И., ведущего инженера-программиста отдела координации и контроля материально-технического и организационно-правового обеспечения Управления, операторами сканирования и передачи электронных образов в РОЦОИСО оригиналов бланков итогового сочинения (изложения).

3. Начальнику отдела общего, дошкольного и дополнительного образования Чеботаревой Л.Г.:

3.1. Организовать участие общеобразовательных учреждений, расположенных на территории города, в итоговом сочинении (изложении) 03 декабря 2025 г.

3.2. Довести до сведения руководителей общеобразовательных учреждений города настоящий приказ и документы, сопровождающие участие обучающихся в итоговом сочинении (изложении).

3.3. Обеспечить передачу перечня тем сочинений (текстов для итогового изложения) в общеобразовательные учреждения города.

3.4. Принять от представителей образовательных учреждений оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) в установленные сроки и передать операторам на сканирование.

4. Руководителям общеобразовательных учреждений:

4.1. Обеспечить:

4.1.1. Организацию, проведение и проверку итогового сочинения (изложения) в соответствии с Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) на территории Ростовской области (приложение к приказу Минобразования Ростовской области от 27.10.2025 № 382), методическими рекомендациями Рособнадзора по организации и проведению итогового сочинения (изложения).

4.1.2. Информационную безопасность при проведении итогового сочинения (изложения).

4.1.3. Необходимые санитарно-противоэпидемиологические мероприятия в соответствии с действующими требованиями при проведении итогового сочинения (изложения).

4.2. Создать условия:

- для проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в образовательном учреждении с учетом изменения текущего расписания занятий в дни его проведения и проверки с компенсацией потерь учебного времени;

- при проведении итогового сочинения (изложения) для участников итогового сочинения (изложения) с ограниченными возможностями здоровья, участников итогового сочинения (изложения) – детей-инвалидов и инвалидов, а также лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому (приложение № 2 к приказу Минобразования Ростовской области от 17.11.2025 № 433), с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития.

4.3. Определить:

- перечень лиц, имеющих доступ к текстам для итогового изложения, оригиналам бланков итогового сочинения (изложения), отчетным формам и аудиозаписям устных итоговых сочинений (изложений), видеозаписям проведения итогового сочинения (изложения);

- места хранения оригиналов бланков итогового сочинения (изложения), отчетных форм до отправки в Управление на сканирование, и копий указанных бланков;

- режим и место проверки итогового сочинения (изложения).

4.4. Получить 03 декабря 2025 г., в день проведения сочинения (изложения):

- темы сочинения в 09.45 часов открытых информационных ресурсах (<http://rustest.ru/>, <http://www.rcoi61.ru>).

- тексты изложения в 09.45 часов по защищенной сети передачи данных или по электронной почте, и обеспечить их информационную безопасность до начала работы.

4.5. Доставить в Управление (кабинет 450) Чеботаревой Л.Г. не позднее 12 часов 05 декабря 2025 года:

- оригиналы бланков записи итогового сочинения (изложения) и оригиналы регистрационных бланков с внесенными в них результатами проверки, упакованные по аудиториям;

- формы ИС-05, ИС-07, ИС-08 (при наличии), ИС-09 (при наличии);

- акты приемки – передачи в 4-х экземплярах

- протоколы проверки итогового сочинения (изложения).

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Начальник



Е.П. Удовенко

Подготовила: Чеботарева Л.Г.

Перечень лиц, имеющих доступ к текстам для итогового изложения, оригиналам бланков итогового сочинения (изложения), отчетным формам и аудиозаписям устных итоговых сочинений (изложений), видеозаписям проведения итогового сочинения (изложения)

1. Чеботарева Л.Г., начальник отдела общего, дошкольного и дополнительного образования Управления, координатор деятельности общеобразовательных учреждений города по участию в итоговом сочинении (изложении)

2. Мельник С.В., ведущий инженер-программист отдела координации и контроля материально-технического и организационно-правового обеспечения Управления

3. Колосов А.И., ведущий инженер-программиста отдела координации и контроля материально-технического и организационно-правового обеспечения Управления.

Места и порядок хранения и уничтожения текстов для итогового изложения, оригиналов бланков итогового сочинения (изложения), отчетных форм и аудиозаписей устных итоговых сочинений (изложений), видеозаписей проведения итогового сочинения (изложения)

1. Сроки хранения и уничтожения вышеуказанных материалов уставлены в п.4.4. Порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях на территории Ростовской области, утвержденного приказом минобразования Ростовской области от 27.10.2025 № 382.

2. Места и порядок хранения.

Доступ к вышеуказанным материалам имеют только лица, определенные приказом руководителя организации по месту их хранения.

2.1. Тексты для итогового изложения хранятся в Управлении образования в кабинете № 405 и в общеобразовательных организациях города на электронных носителях с момента получения и до истечения установленных сроков.

2.2. Оригиналы бланков итогового сочинения (изложения), отчетных форм хранятся на бумажных носителях:

- в образовательных организациях города с момента написания итогового сочинения (изложения) до отправки в Управление образования на сканирование. Место и порядок хранения определяет образовательная организация;

- в Управлении образования после сканирования в кабинете № 401 до истечения срока, установленного минобразования области.

2.3. Аудиозаписи устных итоговых сочинений (изложений), видеозаписи проведения итогового сочинения (изложения) хранятся в электронном виде в местах проведения итогового сочинения (изложения). Место хранения определяет организация, в которой проводится итоговое сочинение (изложение).

3. Уничтожение материалов.

Тексты для итогового изложения, оригиналы бланков итогового сочинения (изложения), отчетные формы и аудиозаписи устных итоговых сочинений (изложений), видеозаписей проведения итогового сочинения (изложения) уничтожаются лицами, назначенными руководителем организации по месту хранения данных материалов в установленные минобразования области сроки.

По факту уничтожения материалов составляется акт, подписанный лицами, назначенными руководителем организации по месту хранения. Акт уничтожения утверждается руководителем организации.

4. Порядок организации видеонаблюдения в местах проведения итогового сочинения (изложения).

Видеонаблюдение при проведении итогового сочинения (изложения) ведется только в помещениях общеобразовательных организаций, задействованных для проведения итогового сочинения (изложения), (далее – аудиториях для проведения итогового сочинения (изложения), учебных кабинетах).

4.1. Средства видеонаблюдения представляют собой технические устройства, предназначенные для непосредственного видеонаблюдения и записи в режиме off-line, в аудиториях проведения итогового сочинения (изложения).

4.2. Объектами видеонаблюдения являются помещения для проведения итогового сочинения (изложения).

4.3. Оснащение аудиторий средствами видеонаблюдения в местах проведения итогового сочинения (изложения) производится общеобразовательными организациями.

4.4. В режиме off-line запись изображения и звука во время работы оборудования производится только на жесткий диск ноутбука и(или) стационарного ПК.

4.5. Передача на хранение видеозаписей из мест проведения итогового сочинения (изложения) в Управление образования Администрации города Новочеркасска и в ГБУ РОЦОИСО (далее – РЦОИ) осуществляется по запросу при помощи записи указанной информации на внешние носители (CD-R, DVD-R диски, флеш-накопители) с соблюдением режима информационной безопасности.

4.6. Порядок хранения и доставки видеозаписи.

После окончания проведения итогового сочинения (изложения) технический специалист осуществляет копирование всех файлов видеозаписи из каждой аудитории проведения итогового сочинения (изложения) на магнитные носители (CD-R или DVD-R диски, флеш-накопители). Руководители места проведения итогового сочинения (изложения) определяют место хранения архивов с видеофайлами.

В названии файла должны быть указаны: номер и наименование общеобразовательной организации - места проведения итогового сочинения (изложения), номер аудитории, дата проведения итогового сочинения (изложения), сочинение/изложение (например, 001_ МБОУ СОШ №1 г. Новочеркасск _011_03.12.2025_сочинение).