



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ № 19

В.В. Котельникова

приказ от 28.04.2025 № 95

ПОЛОЖЕНИЕ

**о создании комиссии по поступлению и выбытию активов в целях
подготовки решений о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек
(штрафов, пеней)
(далее - Положение)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях реализации заказчиком муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школой № 19 (далее – заказчик) постановления Правительства Российской Федерации от 04.07.2018 № 783 «О списании начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом».

Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", пунктом 10 Правил списания сумм неустоек (штрафов, пеней), начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 04.07.2018 N 783 "О списании начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом" (далее - Правила), и настоящим Положением.

2. Создание и организация деятельности комиссии по поступлению и выбытию активов в целях подготовки решений о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) заказчиком МБОУ СОШ № 19.

2.1. Для подготовки и принятия решений заказчиком о списании начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) создается комиссия по поступлению и выбытию активов в целях подготовки решений о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) администрацией МБОУ СОШ № 19 (далее - Комиссия).

2.2. В состав Комиссии входят сотрудники МБОУ СОШ № 19 (представители Заказчика).

2.3. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам Комиссии, обязательные для исполнения, несет ответственность за соблюдение требований настоящего Положения, выполнение возложенных на Комиссию задач, выполняет иные обязанности в соответствии с настоящим Положением.

2.4. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

а) рассматривает документы, необходимые для принятия решения о списании начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней);

б) в случае необходимости истребует дополнительные документы или информацию для принятия Комиссией соответствующего решения;

в) готовит предложения о возможности (невозможности) принятия решения о списании начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней).

2.5. Комиссия для решения возложенных на нее задач вправе:

а) направлять запросы о предоставлении необходимых Комиссии документов или информации для принятия ею соответствующего решения;

б) привлекать для принятия Комиссией соответствующего решения необходимых специалистов и/или организации;

в) при выявлении фактов, свидетельствующих о возможных нарушениях законодательства, информировать руководителя администрации;

г) предпринимать иные действия, необходимые для решения возложенных на Комиссию задач.

2.6. Срок рассмотрения Комиссией представленных документов не должен превышать 5 рабочих дней.

2.7. Решения Комиссии принимаются большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании, и оформляются протоколом.

2.8. На основании решения Комиссии издается распоряжение МБОУ СОШ № 19 о списании начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней).

3. Организация списания начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней)

3.1. Комиссия анализирует представленные Заказчиком документы на соответствие требованиям, установленным Правилами (далее - документы).

3.2. При наличии документов о подтвержденных сторонами контракта расчетах по начисленной и неуплаченной сумме неустоек (штрафов, пеней) решение о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней) принимается по основаниям, предусмотренным пунктом 5 Правил.

3.3. Решение принимается Комиссией по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению в течение трех рабочих дней со дня предоставления Заказчиком документов.

3.4. В случае если поставщик (подрядчик, исполнитель) не подтвердил наличие начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней), принятие Решения о ее списании не допускается.

3.5. Решение оформляется внутренним распорядительным документом Заказчика в течение пяти рабочих дней со дня принятия Решения Комиссией.

3.6. Заказчик в течение 20 дней со дня принятия Решения направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) в письменной форме уведомление (приложение 1 к Положению) о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней) по контрактам с указанием ее размера.

приложение 1
к Положению о создании комиссии по
поступлению и выбытию активов в целях
подготовки решений о списании начисленных и
неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней)

УВЕДОМЛЕНИЕ N _____
О СПИСАНИИ НАЧИСЛЕННОЙ И НЕУПЛАЧЕННОЙ СУММЫ НЕУСТОЕК
(ШТРАФОВ, ПЕНЕЙ) ПО КОНТРАКТАМ

(в ред. Постановлений Правительства РФ от 26.04.2020 N 591, от 31.12.2021 N 2594, от 10.03.2022 N 340)

		Коды
	от " _____ " _____ 20__ г.	Дата
Наименование заказчика	(полное наименование)	ИНН
	(сокращенное наименование <*>)	КПП
Наименование организационно-правовой формы заказчика	Дата постановки на учет в налоговом органе	по ОКОПФ
Место нахождения заказчика		по ОКТМО
Наименование поставщика (подрядчика, исполнителя)	(фамилия, имя, отчество <*> физического лица /	ИНН
	полное (сокращенное <*>) наименование юридического лица)	КПП
Наименование организационно-правовой формы поставщика (подрядчика, исполнителя)	Дата постановки на учет в налоговом органе	по ОКОПФ
Место нахождения поставщика (подрядчика, исполнителя)		по ОКОПФ (по ОКСМ)

Сведения о контракте

Номер контракта	Дата заключения контракта	Номер реестровой записи в реестре контрактов
-----------------	---------------------------	--

--	--	--

В соответствии с _____ от " ____ " _____ 20 ____ г. N

(наименование
внутреннего
распорядительного
документа заказчика)

заказчик уведомляет о списании начисленных и неуплаченных неустоек (штрафов,
пеней)

в сумме _____ рублей

(прописью)

--

(цифрами (0,00))

Руководитель
заказчика
(уполномоченное
лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.

М.П.

<*> Указывается при наличии.