

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 19

ПРИКАЗ

02.09.2024 г.

№164

г.Новочеркасск

О профилактике буллинга и порядке действий  
персонала при столкновении со случаями  
насилия в образовательном учреждении

В целях обеспечения психологической безопасности образовательной  
среды, предупреждению всех форм буллинга и профилактике суицидального  
поведения детей и подростков в МБОУ СОШ №19,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Организовать работу всех структур школы по работе в данном  
направлении:

- школьной психолого-педагогической службы;
- школьной службы медиации (примирения) (ШСМ);
- уполномоченного по правам ребенка в ОУ;
- МО классных руководителей.

2.Клещевой О.П., заместителю директора по воспитательной работе:

- обновить раздел о профилактике буллинга и разместить нормативные  
-документов на сайте школы;
- подготовить буклеты (брошюры, памятки) с нормативными документами по  
профилактике буллинга в образовательной среде для педагогов;
- разработать план мероприятий, способствующих формированию у  
обучающихся личностных и социальных (жизненных) навыков для развития  
и поддержания здоровых межличностных отношений без насилия и  
дискриминации, вовлечения обучающихся и родителей в планирование и  
реализацию мер по улучшению социально-психологического климата в  
образовательной организации и профилактике насилия, проведения среди  
них информационно-просветительской работы.

2.1. Утвердить План профилактических мероприятий по предупреждению,  
профилактике буллинга, жестокого обращения с учащимися на 2024–2025  
учебный год. (Приложение 1).

2.2. Утвердить «Порядок действий персонала МБОУ СОШ №19 при  
столкновении с кризисными ситуациями, нарушающими психологическую  
безопасность образовательной среды» (далее- Порядок) (Приложение 2).

2.3. Утвердить форму «Акта регистрации случая насилия и принятых мер»  
(Приложение 3).

3. Всем работникам школы при возникновении кризисной ситуации осуществлять свои действия в соответствии с утвержденным Порядком.

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №19

В.В.Котельникова

С приказом ознакомлены:



П.Клещева  
А.Мрыхина  
А.Черникова  
С.Сырникова  
М.Н.Плис  
Э.А.Андреева  
Н.Ю.Игнатенко  
Л.П.Коняева  
О.Ю.Дьяченко  
Е.А.Борисова  
М.С.Сушко  
Н.Н.Алейникова  
Л.Г.Тимченко  
Е.С.Кужелева  
Н.И.Рец  
Е.О.Хрестина  
И.А.Голушко  
Ю.А.Жилина  
В.Я.Коротаева  
Н.И.Кузнецова  
Л.А.Шурьшкина  
Е.П.Ключкова  
Е.С.Скачкова  
О.В.Рудник  
Т.К.Захарова  
Л.А.Радченко

**План**  
**профилактических мероприятий по предупреждению,**  
**профилактике буллинга, жестокого обращения с учащимися**  
**на 2024 – 2025 учебный год**

**Цель:** создание благоприятных условий для успешного развития каждого ребенка, сохранения физического, психического и психологического здоровья.

**Задачи:**

- оказание компетентной помощи педагогам и родителям в вопросах обучения и воспитания;
- предупреждение возникновения явлений отклоняющегося поведения у обучающихся;
- развитие коммуникативных навыков, формирование ответственного отношения у подростков к своим поступкам;
- обучение навыкам мирного разрешения конфликтов

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Участники</b>	<b>Дата</b>	<b>Ответственные</b>
1	Акция «Телефон доверия» под девизом: «Информирование о телефоне доверия – шаг к безопасности ребенка!» Функционирование «Горячей линии» школьного педагога - психолога	Все участники образовательного процесса	Сентябрь 2024	Педагог – психолог Социальный педагог
2.	Методические рекомендации для родителей учащихся и педагогов	Родители, педагоги	Ноябрь 2024	Заместитель директора по ВР
3.	Встреча с инспектором по делам несовершеннолетних на тему «Школьный буллинг как предпосылка противоправного поведения несовершеннолетних и его предупреждение»	Классные руководители и учащиеся 5-7 класс	Февраль 2025	Социальный педагог, Педагог – психолог, заместитель директора по безопасности
4.	Социально-психологический тренинг «Навстречу друг другу»	8-9 классы	Февраль 2025	Педагог-психолог
5.	Общешкольное родительское собрание «Буллинг в детской среде как значительные изменения в жизни обучающихся, приводящие к психическому дистрессу»	Родители	Март 20254	Педагог-психолог Педагог – организатор

6.	Родительские собрания в классах: <ul style="list-style-type: none"> <li>• О правах ребенка на защиту от любой формы насилия.</li> <li>• Как пережить последствия буллинга, причиненного в подростковом возрасте.</li> <li>• Как предотвратить и преодолеть буллинг?</li> <li>• К чему может привести буллинг?</li> </ul>	Родители классные руководители	Январь Февраль Апрель Май	Классные руководители, педагог – психолог, социальный педагог
7.	Семинары для классных руководителей: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Буллинг в школе: как помочь ребенку побороть агрессию.</li> <li>• Буллинг в школе. Его причины и устранение.</li> <li>• Основные фазы развития буллинга в ОО.</li> <li>• Безрезультатные способы разрешения буллинга в школе.</li> <li>• Насилие в школе: агрессоры и аутсайдеры</li> </ul>	классные руководители	Январь Февраль Апрель Май	Психолог, Социальный педагог, Педагог – психолог
8.	Классные часы: Законы сохранения доброты. Я не дам себя обижать. Наша школа живет без насилия.	1-4 классы	Январь Февраль Апрель Май	Классные руководители
9.	Классные часы: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Бояться страшно. Действовать не страшно.</li> <li>• О правилах поведения и безопасности на улице.</li> <li>• Буллинг как стадный допинг.</li> <li>• Учись быть добрым.</li> <li>• Безопасное поведение.</li> <li>• Что такое агрессия?</li> <li>• Добро против насилия.</li> <li>• Как не стать жертвой насилия.</li> <li>• Способы решения конфликтов с ровесниками.</li> </ul>	5-9-е классы	Январь Февраль Апрель Май	Классные руководители
10.	Классные часы: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Учись управлять своими эмоциями.</li> <li>• Воспитание характера через искоренение отрицательных привычек.</li> <li>• Как преодолеть школьный буллинг?</li> <li>• Предупреждение насилия и жестокости в школе.</li> </ul>	10-11-е классы	Январь Февраль Апрель Май	Классные руководители

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Прекрасно там, где бывает милосердие.</li> <li>• Жизнь как познание добра.</li> <li>• Как бороться с конфликтами.</li> <li>• Нравственный закон внутри каждого.</li> <li>• Моя жизненная позиция 3</li> </ul> <p>Классный час-тренинг «Техника снижения уровня тревожности» Классные руководители</p> <p>4 В течение учебного года</p>			
11	<p>Просмотр художественных фильмов с последующим обсуждением:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Чучело» (1983 г.)</li> <li>• «Класс» (2007 г.).</li> <li>• «Розыгрыш» (2008 г.)</li> </ul>	8-11 классы	Январь Февраль Апрель Май	Классные руководители
12.	<p>Подготовить буклеты для обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Мы – против насилия!</li> <li>• Мы – против жестокого обращения!</li> </ul>	1-11 классы	Январь- Апрель	Социальный педагог Педагог-психолог
13.	<p>Консультации педагога-психолога, социального педагога:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Дети, которых затравили в Интернете.</li> <li>• Если в школе обижают. Рекомендации родителям.</li> <li>• Как помочь ребенку, ставшему жертвой агрессии в школе?</li> <li>• Отличие буллинга от простой неосторожности и неприятности. Скрытые цели и провокации буллинга. Последствия.</li> <li>• Как родителям проконтролировать ситуацию, если ребенок подвергается насилию в школе.</li> <li>• Защита прав и интересов детей.</li> <li>• Законодательство для родителей о воспитании детей.</li> <li>• Ошибки семейного воспитания и их влияние на формирование у ребенка системы ценностей</li> </ul>	Обучающиеся Родители	Январь Февраль Апрель Май	Педагог-психолог, социальный педагог, заместитель директора по безопасности
14.	Информационная акция «Нет насилию!»	Учащиеся 8-11 классов	Апрель	Классные руководители,

				социальный педагог, педагог - психолог
15.	Урок доверия «Международный день детского телефона»	Учащиеся 2-11 классов	17 мая	Классные руководители
16.	Анкетирование обучающихся: • Опыт столкновения с насилием в школе (5-11-е классы). • Выявление агрессивного поведения (5-9-е классы). • Борьба с насилием среди сверстников (7-9-е классы).	Учащиеся 5-11 классов	Январь Февраль Март	Психолог, социальный педагог, Классные руководители
17.	Индивидуальные консультации обучающихся (по результатам диагностики, общение со сверстниками, детско- родительские отношения, конфликты)		В течение года	Психолог, социальный педагог, Классные руководители
18.	Книжные выставки: • Буллинг как этическая проблема. • Относись к другому так, как ты хотел бы, чтобы относились к тебе. • Детство, свободное от жестокости. • Скажем нет равнодушию к детскому насилию по книгам, раскрывающим проблему буллинга: • В.К. Железняков «Чучело». • Е.В. Мурашов «Класс коррекции». • Алексей Сережкин «Ученик». • Андрей Богословский «Верочка». • Джоди Пиколт «Девятнадцать минут»	Учащиеся 2-11 классов	В течение года	Педагог-библиотекарь
19.	Выявление детей, склонных к проявлению жестокости к другим обучающимся	Учащиеся 2-11 классов		Социальный педагог
20	Работа школьной службы медиации	Учащиеся, родители, педагоги	В течение года	Педагог-психолог, социальный педагог, заместители директора по ВР, УВР, классные руководители

**ПОРЯДОК  
ДЕЙСТВИЙ ПЕРСОНАЛА МБОУ СОШ №.19  
ПРИ СТОЛКНОВЕНИИ С КРИЗИСНЫМИ СИТУАЦИЯМИ,  
НАРУШАЮЩИМИ ПСИХОЛОГИЧЕСКУЮ БЕЗОПАСНОСТЬ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ**

Специалист	Функции, действия
Руководитель образовательной организации	<ol style="list-style-type: none"><li>1) Руководитель образовательной организации должен:</li><li>2) Позвонить семье, предложить помощь, поддержку. Обозначить действия, которые необходимо предпринять. Назначить ответственного.</li><li>3) Поставить в известность всех, непосредственно связанных с событием (учителей, одноклассников, школьный персонал). Определить последовательность действий. Назначить ответственных.</li><li>4) Определить политику контакта со средствами массовой информации, какую информацию предоставлять.</li><li>5) Оповестить вышестоящую организацию о ЧС (информация включается в себя следующие сведения – школа, дата происшествия, краткое описание, что сделано антикризисной школьной бригадой, ее действия).</li><li>6) Выделить помещение для групповой работы и других особых целей.</li><li>7) Составить расписание (в зависимости от ситуации школа может быть закрыта на день, работа учреждения может быть продолжена в обычном режиме с обращением особого внимания на «группу риска» и т.д.).</li><li>8) Предпринять шаги по выявлению «группы риска».</li><li>9) Определить необходимость связаться с родителями учащихся «группы риска».</li><li>10) В случае смерти или самоубийства принять необходимые меры в отношении личных вещей.</li></ol>
Заместитель директора	<ol style="list-style-type: none"><li>1) Координирует действия участников образовательных отношений.</li><li>2) Управляет ходом обсуждения.</li><li>3) Обеспечивает ведение документации и реализацию помощи конкретному ребенку со стороны всех участников антикризисной группы.</li></ol>
Педагог- психолог	<ol style="list-style-type: none"><li>1) Составляет «Акт регистрации случая насилия и принятых мер»</li><li>2) Поддерживает ребенка в острых кризисных реакциях.</li><li>3) Обеспечивает психодиагностику (личностные особенности, причины кризисной ситуации).</li><li>4) Дает рекомендации участникам по взаимодействию с ребенком, подвергшимся насилию или совершившим попытку суицида в кризисный и посткризисный период.</li><li>5) Консультирует, осуществляет индивидуальную коррекцию, включает в групповые занятия по мере необходимости.</li><li>6) Консультирует педагогов, родителей, ребенка. Дает рекомендации по</li></ol>

	<p>взаимодействию с ребенком в кризисе.</p> <p>7) Способствует разрешению провоцирующей ситуацию конфликтов.</p> <p>8) Развивает необходимые психологические компетенции на индивидуальных и групповых занятиях.</p> <p>9) Организует межведомственное взаимодействие. (Рекомендует обратиться к психиатру, или другим специалистам).</p>
Социальный педагог	<p>1) Изучает социальную ситуацию в семье и образовательном учреждении.</p> <p>2) Взаимодействует с родственниками и социальным окружением ребенка.</p> <p>3) Осуществляет взаимодействия на межведомственном уровне.</p> <p>4) Осуществляет социализацию (включение ребенка в досуговую деятельность, в новую группу детей).</p> <p>5) При необходимости обеспечивает безопасные условия проживания ребенка.</p> <p>6) Обеспечивает безопасность в школе (защищает от травли, преследований).</p> <p>7) При необходимости обеспечивает помощь специалистов различных учреждений и ведомств.</p> <p>8) Принимает участие в составлении «Акта регистрации случая насилия и принятых мер»</p>
Классный руководитель	<p>1) Изучает социальный статус ребенка в классе.</p> <p>2) Информировывает об особенностях семейного воспитания и включенности родителей в проблемы ребенка.</p> <p>3) Взаимодействует с педагогами с целью обеспечения адаптации в кризисный период.</p> <p>4) Способствует разрешению конфликтных ситуаций в классе.</p> <p>5) Включает ребенка в школьную жизнь.</p> <p>6) Способствует обеспечению приемлемого статуса в классе.</p>
Родители (законные представители)	<p>1) Обеспечивают постоянный эмоциональный контакт с ребенком в кризисный период.</p> <p>2) Выполняют рекомендации специалистов.</p> <p>3) Посещают консультации психолога, специалистов ОУ.</p> <p>4) При необходимости производят значимые изменения в жизни семьи.</p>
Любой работник ОУ, ставший свидетелем кризисной ситуации, первый узнавший о ней	<p>1) Оказывает первую помощь пострадавшему от насилия.</p> <p>2) Оповещает о случае все заинтересованные стороны.</p> <p>3) Принимает участие в составлении «Акта регистрации случая насилия и принятых мер»</p>
Медицинский работник	<p>1) Обеспечивает экстренную медицинскую помощь.</p> <p>2) Направляет в учреждения здравоохранения.</p>

**АКТ РЕГИСТРАЦИИ СЛУЧАЯ НАСИЛИЯ И ПРИНЯТЫХ МЕР**

1. Дата сообщения о происшествии

---

2. Кто сообщил:

---

---

пострадавший \_\_\_\_\_ учасьщийся \_\_\_\_\_ родител ь \_\_\_\_\_ работник \_\_\_\_\_ ОО  
\_\_\_\_\_ неизвестно \_\_\_\_\_

как сообщил:

---

---

(устно, через записку в «ящик доверия», по телефону, заявление на имя директора, др., анонимно)

кому сообщил:

---

---

ФИО, должность работника ОО

суть сообщения:

---

---

---

---

---

---

---

---

-----  
-----

---

ФИО и должность работника ОО, зарегистрировавшего сообщение

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ подпись

-----  
-----

3. Дата и время происшествия:

---

4. Место происшествия:

---

---

5. Краткое описание происшествия:

---

---

---

---

6. К какому виду насильственных действий можно отнести насилие:

физическое \_\_\_\_\_ психологическое \_\_\_\_\_ сексуальное \_\_\_\_\_  
вымогательство, отбирание денег, вещей \_\_\_\_\_ кибербуллинг \_\_\_\_\_ насилие на гендерной  
почве \_\_\_\_\_ дискриминационные действия или высказывания \_\_\_\_\_ однократный случай  
\_\_\_\_\_ систематически повторяющееся насилие (буллинг) \_\_\_\_\_

7. Сведения об участниках происшествия:

пострадавший  
(пострадавшие) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ФИО класс (для учащегося), должность (для работника ОО)

обидчик  
(обидчики) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ФИО класс (для учащегося), должность (для работника ОО)

свидетель  
(свидетели) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ФИО класс (для учащегося), должность (для работника ОО)

8. Последствия (ущерб от) насильственных действий:

---

---

---

---

9. Была ли оказана пострадавшему первая\* \_\_\_\_\_ и (или) медицинская \_\_\_\_\_ помощь:

да \_\_\_\_\_ нет \_\_\_\_\_ кем \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ФИО должность для работника ОО

медработником ОО \_\_\_\_\_ работником скорой помощи \_\_\_\_\_ другим лицом \_\_\_\_\_

*\*Первая помощь оказывается при несчастных случаях, травмах и других состояниях, угрожающих жизни и здоровью, до прибытия медицинского работника.*

-----  
-----

\_\_\_\_\_  
ФИО и должность работника ОО, разбиравшего происшествие

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
подпись

-----  
-----

10. Проводилось ли специальное расследование происшествия: да \_\_\_\_\_ нет \_\_\_\_\_

кем:

\_\_\_\_\_  
ФИО, должность работников ОО

\_\_\_\_\_  
Заключение

и

\_\_\_\_\_  
рекомендации

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

-----  
-----

\_\_\_\_\_  
ФИО и должность работника ОО, ответственного за проведение расследования

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
подпись

-----  
-----

11. Проведенная работа с пострадавшим(и) по снижению вреда от насилия

\_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

12. Проведенная работа с обидчиком (обидчиками), принятые воспитательные и дисциплинарные меры

---

---

---

---

---

---

---

13. Проведенная работа со свидетелем (свидетелями)

---

---

---

---

---

---

---

14. Привлекались ли для оказания помощи участникам происшествия специалисты различных служб вне образовательной организации: да \_\_\_\_ нет \_\_\_\_

название службы (служб)

---

---

Реализованные меры

---

---

---

---

---

---

---

15. Сообщалось ли о происшествии:

- родителям пострадавшего (пострадавших) да \_\_\_\_ нет \_\_\_\_
- родителям обидчика (обидчиков) да \_\_\_\_ нет \_\_\_\_
- родителям свидетеля (свидетелей) да \_\_\_\_ нет \_\_\_\_

- вышестоящему органу управления образованием да \_\_\_\_\_ нет \_\_\_\_\_
- территориальной администрации да \_\_\_\_\_ нет \_\_\_\_\_
- органам внутренних дел да \_\_\_\_\_ нет \_\_\_\_\_
- другой инстанции \_\_\_\_\_ да \_\_\_\_\_ нет \_\_\_\_\_

16. План действий по дальнейшему контролю за ситуацией

---



---



---



---



---



---



---

-----

---

ФИО и должность работника ОО, ответственного за проведение расследования

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ подпись

-----

физическое \_\_\_\_\_ психологическое \_\_\_\_\_ сексуальное \_\_\_\_\_  
 вымогательство, отбирание денег, вещей \_\_\_\_\_ кибербуллинг \_\_\_\_\_ насилие на гендерной  
 почве \_\_\_\_\_ дискриминационные действия или высказывания \_\_\_\_\_ однократный случай  
 \_\_\_\_\_  
 систематически повторяющееся насилие (буллинг) \_\_\_\_\_

17. Сведения об участниках происшествия:

пострадавший  
 (пострадавшие) \_\_\_\_\_

---

\_\_\_\_\_ ФИО класс (для учащегося), должность (для работника ОО)

---

обидчик  
 (обидчики) \_\_\_\_\_

---

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
ФИО класс (для учащегося), должность (для работника ОО)

\_\_\_\_\_  
свидетель  
(свидетели) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ФИО класс (для учащегося), должность (для работника ОО)

18. Последствия (ущерб от) насильственных действий:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

19. Была ли оказана пострадавшему первая\* \_\_\_\_\_ и (или) медицинская \_\_\_\_\_  
помощь:

да \_\_\_\_\_ нет \_\_\_\_\_ кем

\_\_\_\_\_  
ФИО должность для работника ОО  
медработником ОО \_\_\_\_\_ работником скорой помощи \_\_\_\_\_ другим лицом \_\_\_\_\_

*\*Первая помощь оказывается при несчастных случаях, травмах и других состояниях, угрожающих жизни и здоровью, до прибытия медицинского работника.*

-----  
-----

\_\_\_\_\_  
ФИО и должность работника ОО, разбившего происшествие  
\_\_\_\_\_  
дата \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

-----  
-----  
20. Проводилось ли специальное расследование происшествия: да \_\_\_\_\_ нет \_\_\_\_\_

кем:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
ФИО, должность работников ОО

\_\_\_\_\_

Заключение

и

рекомендации

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

-----  
-----

\_\_\_\_\_

ФИО и должность работника ОО, ответственного за проведение расследования

\_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_

подпись

-----  
-----

21. Проведенная работа с пострадавшим(и) по снижению вреда от насилия

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

22. Проведенная работа с обидчиком (обидчиками), принятые воспитательные и дисциплинарные меры

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

23. Проведенная работа со свидетелем (свидетелями)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

24. Привлекались ли для оказания помощи участникам происшествия специалисты различных служб вне образовательной организации: да \_\_\_\_ нет \_\_\_\_

название \_\_\_\_\_ службы \_\_\_\_\_ (служб) \_\_\_\_\_

Реализованные \_\_\_\_\_ меры \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

25. Сообщалось ли о происшествии:

- родителям пострадавшего (пострадавших) да \_\_\_\_ нет \_\_\_\_
- родителям обидчика (обидчиков) да \_\_\_\_ нет \_\_\_\_
- родителям свидетеля (свидетелей) да \_\_\_\_ нет \_\_\_\_
- вышестоящему органу управления образованием да \_\_\_\_ нет \_\_\_\_
- территориальной администрации да \_\_\_\_ нет \_\_\_\_
- органам внутренних дел да \_\_\_\_ нет \_\_\_\_
- другой инстанции \_\_\_\_\_ да \_\_\_\_ нет \_\_\_\_

26. План действий по дальнейшему контролю за ситуацией

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

-----

-----

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ФИО и должность работника ОО, ответственного за проведение расследования

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
подпись

-----

-----