

**Протокол**  
**заседания Штаба воспитательной работы**  
**№ 3 от 01.11.2022 г.**

**Присутствовали:**

**Присутствовали:** Котельникова В.В. - директор школы , Клещёва О.П.- заместитель директора по ВР , Гребенюк Ю.Е, Жилина Ю.А.- советники директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, Алёхина Н.Л.- педагог-психолог, Черникова С.А.- руководитель МО классных руководителей , Быковских Н.Н.-руководитель школьного спортивного клуба « Ермак», Е.С.Скачкова –куратор школьного РДДМ, Макаридзе Г.М. - руководитель кружка «Юнармия» , Рец Н.И.-школьный уполномоченный по правам ребенка ,Мрыхина Р.А.-социальный педагог.

**Повестка заседания:**

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 2).
2. Отчет о профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул.
3. Анализ воспитательной и профилактической работы в 1 четверти 2024-2025 учебного года.
4. Об итогах программы «Осенние каникулы» (организация занятости учащихся в период осенних каникул).
5. О мероприятиях в ноябре 2024г.
6. О праздновании Дня матери.

**По первому вопросу слушали** Клещёву О.П., зам. директора по ВР, которая выступила с результатами выполнения решений протокола №2 заседания ШВР. советников директора о вовлечении классов в участие мероприятий ко Дню народного единства.

**Решили:** результаты работы по выполнению решений протокола №2 заседания ШВР считать удовлетворительными.

**По второму вопросу слушали** Черникову С.А. , руководителя МО классных руководителей, о проведённых классных часах по профилактике детского травматизма, технике безопасности.

**Решили:** результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

**По третьему вопросу слушали** Клещёву О.П., зам. директора по ВР, которая выступила с анализом успеваемости в 1-ой четверти текущего учебного года по результатам успеваемости обучающихся, посещаемости уроков, прибытия и выбытия учащихся, форм освоения образовательных программ, анализ исполнения ФЗ Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ.

**Решили:** В 1 четверти текущего учебного года программа выполнена по всем предметам. Администрация школы вела системный контроль за выполнением учебной программы, вёлся учёт пропущенных уроков и их замена. В план работы включить индивидуальные консультации с учащимися, индивидуальные беседы-консультации с родителями (законными

представителями). Особо уделять внимание индивидуальной работе с одаренными детьми; уделять повышенное внимание подготовке 4-8 классов к ВПР.

**По четвертому вопросу слушали** Черникову С.А., руководителя МО классных руководителей, которая выступила с результатами программы «Осенние каникулы» (организация занятости учащихся в период осенних каникул): онлайн экскурсии, посещение театров и музеев, тематические классные мероприятия.

**Решили:** результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

**По пятому вопросу слушали** Гребенюк Ю.Е., советника директора по воспитанию, о предстоящих мероприятиях и акциях, запланированных на ноябрь месяц.

**По шестому вопросу слушали** Клещёву О.П., зам. директора по ВР.

Классным руководителям необходимо организовать классные мероприятия по празднованию Дня матери. Форму проведения мероприятия классные руководители определяют совместно с советниками по воспитанию Гребенюк Ю.Е. и Жилиной Ю.А. самостоятельно. По окончании проведения классных мероприятий необходимо предоставить фотоотчет.

**Решили:** утвердить дату проведения праздника, посвященному Дню матери (25.11.2022 года).

Ответственная:  
Директор :



Клещёва О.П.  
Котельникова В.В.