

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 19  
(МБОУ СОШ № 19)



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ № 19

*[Signature]*  
В. В. Котельникова

(Приказ от 02.09.2023 №173)

**ПЛАН**  
**работы библиотеки**  
**на 2024-2025 учебный год**

г. Новочеркасск

Библиотека руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и исполнительных органов субъектов Российской Федерации, решениями соответствующего органа управления образованием, уставом общеобразовательного учреждения, положением о библиотеке, утвержденным директором общеобразовательного учреждения.

Деятельность библиотеки основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности.

**Цель:** формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

### ***1. Основные задачи:***

- формирование фонда библиотеки в соответствии с федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, с опорой на образовательные программы;
- обеспечение участникам образовательного процесса – обучающимся, педагогическим работникам, родителям (законным представителям) – доступа к информации, знаниям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов на различных носителях;
- воспитание культурного и гражданского самосознания, помощь в социализации обучающегося, развитии его творческого потенциала;
- развитие и поддержка в детях привычки чтения и учения, умения пользоваться библиотекой;
- воспитание любви к книге;
- формирование навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации;
- обучение работе со справочной литературой;
- овладение новыми технологиями работы;
- воспитание бережного отношения к фонду и к учебникам школы;
- информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о перечне учебников, входящих в комплект для обучения в данном классе, о наличии их в школьной библиотеке;
- оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов;
- создание комфортной среды в школьной библиотеке для пользователей.

## **2. Направление деятельности и основные функции школьной библиотеки:**

- пополнение банка педагогической информации;
- разработка, приобретение, усовершенствование программного обеспечения;
- оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям (законным представителям), учащимся в получении информации;
- создание учителям условий для получения информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения через каталоги, а также предоставление возможности просмотреть и отобрать необходимое;
- оказание учителям практической помощи при проведении уроков, мероприятий;
- создание (на основе имеющихся в библиотеке методических описаний) обучающих программ для интеллектуального развития школьников, формирования навыков и умений самостоятельной, творческой, поисково-исследовательской работы с различными источниками информации;
- создание условий для чтения книг и периодических изданий.

### **Основные функции:**

- **образовательная** - поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформулированные в концепции школы и программе развития;
- **информационная** - предоставлять участникам образовательного процесса возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата и носителя;
- **культурная** - организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся, их родителей (законных представителей) и педагогов.
- **воспитательная** - прививать учащимся любовь к родине, патриотизм, как по отношению к государству, так и к родному краю.

### 3. Планирование работы по формированию фонда школьной библиотеки:

| №  | Содержание работы  | Срок исполнения          | Ответственные                                 |
|--|--|--------------------------|---|
| 1  | 2  | 3                        | 4   |
| <b>1. Работа с фондом учебной и учебно-методической литературы</b> |  |                          |   |
| 1  | <p>1. Обеспечение комплектования фонда учебной литературы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• составление совместно с педагогами заказа на учебники, согласно Федерального перечня учебников и вносимых изменений к нему;</li> <li>• анализ и комплектование школьной библиотеки учебниками и учебными пособиями по утвержденному списку;</li> <li>• формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия с учетом итогов инвентаризации;</li> <li>• подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году, для учащихся и их родителей;</li> <li>• утверждение плана комплектования на новый учебный год;</li> <li>• осуществление контроля выполнения сделанного заказа;</li> <li>• прием и обработка поступивших учебников: <ul style="list-style-type: none"> <li>— оформление накладных;</li> <li>— запись в книгу суммарного учета;</li> <li>— штемпелевание;</li> <li>— оформление картотеки</li> </ul> </li> </ul> | апрель-май               | педагог – библиотечарь, педагоги              |
|  |  | по мере поступления      | педагог-библиотечарь                          |
| 2  | Прием учебников  | май-июнь                 | педагог-библиотечарь                          |
| 3  | Информирование педагогических и руководящих работников об изменениях в фонде учебной литературы, и о вновь поступивших учебниках   | один раз в триместр      | педагог-библиотечарь                          |
| 4  | Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями в наступающем учебном году   | август — сентябрь        | педагог-библиотечарь                          |
| 5  | Составление отчетных документов по обеспеченности учащихся учебниками и другой литературой   | первая половина сентября | педагог - библиотечарь                        |
| 6  | Списание фонда учебников и учебных пособий с учетом ветхости и смены образовательных программ  | постоянно                | педагог - библиотечарь                        |
| 7  | Проведение работы по обеспечению сохранности учебного фонда (рейды по классам)   | в течение учебного года  | педагог - библиотечарь, классные руководители |
| 8  | Выдача учебников   | июнь, август-            | педагог-                                      |

|   |  |                          |   |
|---|--|--------------------------|---|
|   |  | сентябрь                 | библиотекарь                                    |
| 9   | Прием учебников взамен утерянных   | по мере необходимости    | педагог – библиотекарь                          |
| 10  | Проверка фонда библиотеки, (сверка с ФСЭМ на сайте minjust.ru). (Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ) (Федеральный список экстремистских материалов – injust.ru).                                       | раз в квартал            | комиссия по проверке ФСЭМ, педагог-библиотекарь |
| 11  | Работа с резервным фондом учебников. Передача излишков учебной литературы в другие школы. Получение недостающих учебников из других ОУ   | постоянно                | педагог - библиотекарь                          |
| <b>2. Работа с фондом художественной литературы</b> |  |                          |   |
| 1   | Своевременное проведение обработки и регистрации в алфавитном каталоге поступающей литературы  | постоянно                | педагог-библиотекарь                            |
| 2   | Обеспечение свободного доступа к художественной литературе, к периодике  | постоянно                | педагог-библиотекарь                            |
| 3   | Выдача изданий читателям   | постоянно                | педагог-библиотекарь                            |
| 4   | Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах   | постоянно                | педагог-библиотекарь                            |
| 5   | Систематическое наблюдение за своевременным возвратом изданий в библиотеку   | постоянно                | педагог-библиотекарь                            |
| 6   | Ведение работы по сохранности фонда. Организация мелкого ремонта художественных изданий с привлечением учащихся на уроках труда в начальных классах. Оформление книжной выставки: «Эти книги вы лечили сами» | постоянно                | педагог-библиотекарь, учителя труда и нач.кл.   |
| 7   | Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей   | постоянно                | педагог-библиотекарь                            |
| 8   | Списание художественной литературы с учетом ветхости и морального износа   | постоянно                | педагог-библиотекарь                            |
| 9   | Прием художественной литературы взамен утерянной, списание утерянной литературы  | постоянно                | педагог-библиотекарь                            |
| 10  | Сверка фонда со списком экстремистских изданий   | Не реже 1 раза в квартал | педагог-библиотекарь                            |
| <b>3. Справочно-библиографическая работа</b>        |  |                          |   |
| 1   | Каталогизация новых поступлений литературы   | по мере поступления      | педагог-библиотекарь                            |
| 2   | Учет новых поступлений периодики   | по мере поступления      | педагог-библиотекарь                            |
| 3   | Учет учебников по программам и классам   | в течение года           | педагог-библиотекарь                            |
| <b>4. Работа с читателями</b>                       |  |                          |   |

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
| 1   | Обслуживание читателей на абонементе, работа с абонементом учащихся, педагогов, технического персонала, родителей   | постоянно  | педагог-библиотекарь   |
| 2   | Обслуживание читателей в читальном зале   | постоянно  | педагог-библиотекарь   |
| 3   | Рекомендательные беседы при выдаче книг. Беседы с учащимися о прочитанной литературе  | постоянно  | педагог-библиотекарь   |
| 4   | Рекомендательные и рекламные беседы о новых изданиях, поступивших в библиотеку (художественных, справочных, научно-методических)  | постоянно  | педагог-библиотекарь   |
| 5   | Оформление выставок: «Мир сказочных приключений», «Книг заветные страницы помогают нам учиться», «Это новинка!», «Твое свободное время», «Спутники любознательных» и др.  | постоянно  | педагог-библиотекарь   |
| 6   | Привлечение читателей в библиотеку:<br>- экскурсии в школьную библиотеку с учащимися 1-х классов,<br>- проведение бесед: «Правила пользования библиотекой», «Бережное отношение к книге»,<br>- проведение перерегистрации всех читателей,<br>- обзор новых книг. 2-4 классы<br>5-7 классы | Декабрь-январь<br><br>постоянно при записи в библиотеку,<br>сентябрь,<br>октябрь | педагог-библиотекарь,<br>классные руководители<br><br>педагог-библиотекарь |
| 7   | Выполнение читательских запросов по внеклассному чтению (подбор литературы, составление рекомендательных списков, проведение тематических обзоров)  | постоянно  | педагог-библиотекарь   |
| 8   | Индивидуальная работа с читателями (выполнение справок)   | постоянно  | педагог – библиотекарь   |
| <b>5. Работа с родителями (законными представителями)</b> |   |  |  |
| 1   | Информирование о перечне необходимых учебников, учебных пособий, входящих в комплект учебной литературы данного класса на предстоящий год   | май - сентябрь   | педагог – библиотекарь,<br>классные руководители                           |
| 2   | Информирование о числе учебников, имеющихся в фонде учебной литературы библиотеки   | май - сентябрь   | педагог – библиотекарь   |
| 3   | Ознакомление с порядком обеспечения учебниками и учебными пособиями учащихся в предстоящем учебном году, с правилами пользования учебниками из фонда библиотеки   | в течение года   | педагог – библиотекарь,<br>классные руководители                           |
| 4   | Оформление уголка с обязательными рубриками:<br>- положение о порядке обеспечения учащихся учебниками и учебными пособиями,<br>- правила пользования учебниками из фонда библиотеки,<br>- список учебников по классам, по которому будет  | сентябрь   | педагог – библиотекарь   |

|   |   |                 |  |
|---|---|-----------------|--|
|   | осуществляться образовательный процесс в новом учебном году   |                 |  |
| <b>6. Работа с педагогическим коллективом</b> |   |                 |  |
| 1   | Формирование заказов на новую литературу совместно с педагогами   | апрель-май      | педагог-библиотекарь, педагоги – предметники |
| 2   | Составление совместно с ответственным за организацию учебно-методического обеспечения образовательного процесса сводного заказа на учебники и учебные пособия, представление его на утверждение директору | апрель-май      | педагог-библиотекарь, руководители УМО       |
| 3   | Информирование о новинках в области учебно-методической, психолого-педагогической литературы, об изменениях в фонде учебной литературы  | постоянно       | педагог-библиотекарь                         |
| 4   | Подбор литературы в помощь педагогам для проведения родительских собраний, классных часов, педсоветов, предоставление информационных ресурсов для воспитательной работы                                   | постоянно       | педагог-библиотекарь                         |
| 5   | Отчетность о книгообеспеченности учебного процесса по установленной форме   | сентябрь        | педагог-библиотекарь                         |
| <b>7. Работа с учащимися школы</b>            |   |                 |  |
| 1   | Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки   | постоянно       | педагог – библиотекарь                       |
| 2   | Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников, информирование классных руководителей   | постоянно       | педагог – библиотекарь                       |
| 3   | Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в школьной библиотеке, о культуре чтения  | по факту записи | педагог – библиотекарь                       |
| 4   | Оформление стенда-рекомендации о правилах поведения в школьной библиотеке   | октябрь         | педагог – библиотекарь                       |
| 5   | Информирование классных руководителей о читательской активности учащихся их классов   | постоянно       | педагог – библиотекарь                       |
| 6   | Подготовка рекомендательных списков художественной литературы для различных возрастных категорий учащихся   | постоянно       | педагог – библиотекарь                       |
| 7   | Организация наглядной пропаганды, информация для читателей о новых поступлениях в школьную библиотеку (выставки, обзоры)  | постоянно       | педагог-библиотекарь                         |
| 8   | <b>Акции среди учащихся:</b> «Лучший читающий класс года, «Лучший читатель в классе».   | май             | педагог-библиотекарь                         |
|   | <b>Пропаганда библиотечно-библиографических знаний:</b>   | постоянно       | педагог-библиотекарь                         |

|                           |   |                       |  |
|---------------------------|---|-----------------------|--|
| 9                         | Проведение библиотечных уроков, бесед:  | в течение года        | педагог-библиотекарь                   |
| 10                        | <b><u>1 класс:</u></b><br><b>Урок № 1:</b> «Первое посещение школьной библиотеки » (ознакомительная экскурсия).<br><b>Урок № 2:</b> «Посвящение в читатели. Запись в школьную библиотеку. Правила обращения с книгой».              | декабрь-январь        | педагог-библиотекарь, кл. руководители |
| 11                        | <b><u>2 класс:</u></b><br><b>Урок № 1:</b> «Роль и назначение школьной библиотеки. Понятие об абонементе и читальном зале. Расстановка книг на полках».<br><b>Урок № 2:</b> «Строение книги. Элементы книг».                        | сентябрь-декабрь      | педагог-библиотекарь, кл. руководители |
| 12                        | <b><u>3 класс:</u></b><br><b>Урок № 1:</b> «Структура книги. Подготовка к самостоятельному выбору книг».<br><b>Урок № 2:</b> «Говорящие обложки (самостоятельный выбор книги в школьной библиотеке. Правила чтения) ».              | сентябрь-декабрь      | педагог-библиотекарь, кл. руководители |
| 13                        | <b><u>4 класс:</u></b><br><b>Урок № 1:</b> «Твои первые словари, энциклопедии, справочники».<br><b>Урок № 2:</b> «История книги. Древнейшие библиотеки».  | сентябрь-декабрь      | педагог-библиотекарь, кл. руководители |
| 14                        | <b><u>5-6 классы:</u></b><br>Игра повторение: «Структура книги».  | сентябрь-декабрь      | педагог-библиотекарь, кл. руководители |
| 15                        | <b><u>7-9 классы:</u></b><br>«Периодические издания, адресованные подросткам». Художественная литература для старших подростков. Основные жанры и виды: библиографические очерки, повести, мемуары, публицистические произведения». | январь-февраль        | педагог-библиотекарь, кл. руководители |
| 16                        | <b><u>9-11 классы :</u></b><br>«Техника интеллектуального труда. Методы работы с информацией. Анализ художественной, научно-популярной, учебной, справочной литературы».  | март-апрель           | педагог-библиотекарь, кл. руководители |
| <b>8. Массовая работа</b> |   |                       |  |
| 1                         | Оформление книжных выставок, стендов к предметным неделям   | по предметным неделям | педагог-библиотекарь                   |
| 2                         | Ежемесячные выставки к юбилейным датам известных отечественных и зарубежных писателей, писателей-земляков, знаменательным и памятным датам (согласно календарю знаменательных дат)  | постоянно             | педагог-библиотекарь                   |

|                                      |   |                |                           |
|--------------------------------------|---|----------------|---------------------------|
|                                      | <b>(Приложение № 1)</b>   |                |                           |
| 3                                    | Выставки книг-юбилеев <b>(Приложение № 2)</b>   | постоянно      | педагог -<br>библиотекарь |
| 4                                    | Тематические книжные полки «Читайте с увлечением все эти приключения»   | постоянно      | педагог -<br>библиотекарь |
| 5                                    | Организация выставки «Будьте здоровы», подбор картотеки статей о здоровом образе жизни  | февраль        | педагог -<br>библиотекарь |
| 6                                    | Организация выставки «Здоровье планеты — твоё здоровье»   | апрель         | педагог -<br>библиотекарь |
| 7                                    | Организация выставки книг «Огненные версты Победы» ко дню Победы  | май            | педагог -<br>библиотекарь |
| 8                                    | Обзор статей газет и журналов   | постоянно      | педагог -<br>библиотекарь |
| 9                                    | Участие в праздновании знаменательных и памятных дат  | в течение года | педагог -<br>библиотекарь |
| <b>9. Организационная работа</b>     |   |                |                           |
| 1                                    | Участие в районных совещаниях, проводимых управлением образования   | постоянно      | педагог -<br>библиотекарь |
| 2                                    | Участие в заседаниях районного методического объединения  | постоянно      | педагог -<br>библиотекарь |
| 3                                    | Взаимодействие с библиотеками района  | постоянно      | педагог -<br>библиотекарь |
| <b>10. Профессиональное развитие</b> |   |                |                           |
| 1                                    | Самообразование: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Изучение локальных актов, касающихся работы,</li> <li>• Постоянное изучение профессиональной литературы и периодических изданий для библиотекарей</li> </ul>  | постоянно      | педагог -<br>библиотекарь |
| 2                                    | Изучение и использование опыта лучших школьных библиотекарей: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Посещение семинаров</li> <li>• Участие в работе тематических круглых столов</li> <li>• Присутствие на открытых мероприятиях</li> <li>• Индивидуальные консультации</li> <li>• участие в конкурсах</li> </ul> | постоянно      | педагог -<br>библиотекарь |
| 3                                    | Повышение квалификации  |                | педагог -<br>библиотекарь |

### **Приложение № 1**

### **Знаменательные и памятные даты на 2024 – 2025 учебный год:**

**2024 год**- в России объявлен Годом семьи.

**22 августа** – День Государственного флага РФ. Ежегодно 22 августа в России отмечается День Государственного флага Российской Федерации, установленный на основании Указа Президента Российской Федерации № 1714 от 20 августа 1994 года.

**1 сентября** – День знаний.

**3 сентября** – День солидарности в борьбе с терроризмом. Эта самая новая памятная дата России, установленная федеральным законом «О днях воинской славы России» от 6 июля 2005 года. Она связана с трагическими событиями в Беслане. Международный день распространения грамотности. День образования РО.В всемирный день трезвости. Профилактика, предупреждение и пресечение в сфере незаконного оборота наркотиков.

**11 сентября** - День памяти жертв фашизма - международная дата, которая отмечается ежегодно, во второе воскресенье сентября и посвящена десяткам миллионов жертв фашизма.

**21 сентября** – Международный день мира. В 1982 году в своей резолюции Генеральная Ассамблея ООН провозгласила Международный день мира как день всеобщего прекращения огня и отказа от насилия.

**27 сентября** - День воспитателя и всех дошкольных работников в России. Он был учреждён по инициативе ряда российских педагогических изданий в 2004 году.

**1 октября** – Международный день пожилых людей. 14 декабря 1990 года Генеральная Ассамблея ООН постановила считать 1 октября Международным днем пожилых людей.

**5 октября** – День учителя.

**26 октября** - Международный день школьных библиотек (Учреждён Международной ассоциацией школьных библиотек, отмечается в четвёртый понедельник октября).

**4 ноября** – День народного единства. 4 ноября — день Казанской иконы Божией Матери — с 2005 года отмечается как День народного единства. День Государственного герба РФ. День неизвестного солдата.

**18 ноября** - День рождения Деда Мороза. Считается, что именно 18 ноября на его вотчине — в Великом Устюге — в свои права вступает настоящая зима, и ударяют морозы.

**29 ноября** – День матери в России. Установленный Указом Президента Российской Федерации Б. Н. Ельцина № 120 «О Дне матери» от 30 января 1998 года, он празднуется в последнее воскресенье ноября.

**3 декабря** - День Неизвестного Солдата – в память о российских и советских воинах, погибших в боевых действиях на территории нашей страны или за ее пределами. Решение об его учреждении было принято Госдумой в октябре 2014 года, а соответствующий указ был подписан президентом РФ 5 ноября 2014 года.

**15 февраля** - День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества. В этот день, 15 февраля 1989 года, последняя колонна советских войск покинула территорию Афганистана.

**21 февраля** – Международный день родного языка. Международный день родного языка, провозглашенный Генеральной конференцией ЮНЕСКО 17 ноября 1999 года, отмечается каждый год с февраля 2000 года с целью содействия языковому и культурному разнообразию.

**23 февраля** – День защитника Отечества. С 1922 года в СССР эта дата ежегодно традиционно отмечалась как «День Красной армии», с 1946 года — «День Советской армии», с 1949 по 1991 годы — «День Советской армии и Военно-морского флота», с 1995 г – «День защитников Отечества», с 2006 – «День защитника Отечества».

**8 марта** – Международный женский день.

**21 марта** – Всемирный день поэзии. В 1999 году на 30-й сессии генеральной конференции ЮНЕСКО было решено ежегодно отмечать Всемирный день поэзии 21 марта.

**1 апреля** – День смеха.

**2 апреля** – Международный день детской книги. Начиная с 1967 года по инициативе и решению Международного совета по детской книге 2 апреля, в день рождения великого сказочника из Дании Ганса Христиана Андерсена, весь мир отмечает Международный день детской книги.

**7 апреля** – Всемирный день здоровья, отмечается ежегодно в день создания в 1948 году Всемирной организации здравоохранения.

**11 апреля** - Международный день освобождения узников фашистских. Дата установлена в память об интернациональном восстании узников концлагеря Бухенвальд, произошедшем 11 апреля 1945 года.

**12 апреля** - Всемирный день авиации и космонавтики.

**1 мая** – Праздник труда (День труда).

**9 мая** – День Победы в Великой Отечественной войне.

**15 мая** – Международный день семьи, учрежден Генеральной Ассамблеей ООН в 1993 году.

**24 мая** - День славянской письменности и культуры. Ежегодно 24 мая во всех славянских странах торжественно прославляют создателей славянской письменности Кирилла и Мефодия — учителей словенских.

**27 мая** – Общероссийский день библиотек. Установлен Указом Президента РФ Б.Н. Ельцина № 539 от 27 мая 1995 года.

### **Юбилеи:**

#### **2024 год:**

15 октября - 210 лет со дня рождения русского писателя Михаила Юрьевича Лермонтова (1814–1841).

18 октября – 90 лет со дня рождения русского писателя-фантаста Кира Булычева (Игорь Всеволодович Можейко) (1934–2003).

#### **2025 год:**

4 января - 240 лет со дня рождения немецкого писателя, философа Я. Гримма (1785–1863).

15 января - 230 лет со дня рождения писателя, дипломата А. С. Грибоедова (1795–1829).

15 января - 100 лет со дня рождения писателя Е. И. Носова (1925–2002).

29 января - 165 лет со дня рождения писателя А. П. Чехова (1860–1904).

14 февраля - 170 лет со дня рождения писателя В. М. Гаршина (1855–1888).

6 марта - 210 лет со дня рождения поэта, прозаика и драматурга П. П. Ершова (1815–1869).

2 апреля - 220 лет со дня рождения датского писателя Х. К. Андерсена (1805–1875).

24 мая - 120 лет со дня рождения писателя М. А. Шолохова (1905–1984).

24 мая - 85 лет со дня рождения поэта, драматурга, переводчика И. А. Бродского (1940–1996).

21 июня - 115 лет со дня рождения поэта А. Т. Твардовского (1910–1971).

### ***Книги-юбиляры:***

- 305 лет - Дефо Д. «Жизнь и удивительные приключения Робинзона Крузо»
- 200 лет - Грибоедов А. «Горе от ума»
- 190 лет - Ершов П. «Конёк-горбунок»

- 190 лет - Пушкин А. «Пиковая дама», «Сказка о золотом петушке»
- 185 лет - Лермонтов М. «Мцыри»
- 185 лет - Одроевский В. «Городок в табакерке»
- 180 лет - Дюма А. «Три мушкетера»
- 180 лет - Андерсен Х. «Снежная королева»
- 175 лет - Андерсен Х. «Оле-Лукойе»
- 170 лет - Тургенев И. «Муму»
- 165 лет - Гончаров И. «Обломов»
- 165 лет - Островский А. «Гроза»
- 160 лет - Некрасов Н. «Железная дорога»
- 155 лет - Толстой Л. «Война и мир»
- 145 лет - Достоевский Ф. «Братья Карамазовы»
- 140 лет - Твен М. «Приключения Гекльберри Финна»
- 130 лет - Киплинг Р. «Книга джунглей»
- 125 лет - Чехов А. «Дама с собачкой»
- 115лет - Лондон Д. «Мартин Иден»
- 110 лет - Берроуз Э. «Тарзан, приемыш обезьян»
- 105 лет - Чуковский К. «Крокодил»
- 100 лет - Бианки В. «Чей нос лучше?», «Чьи это ноги?», «Кто чем поет?»
- 100 лет - Олеша Ю. «Три толстяка»
- 95 лет - Ремарк Э. «На западном фронте без перемен»
- 95 лет - Хэмингуэй Э. «Прощай, оружие!»
- 95 лет - Чуковский К. «Айболит»
- 90 лет - Островский Н. «Как закалялась сталь»

- 90 лет - Трэверс П. «Мэри Поппинс»
- 85 лет - Бажов П. «Малахитовая шкатулка»
- 85 лет - Волков А. «Волшебник Изумрудного города»
- 85 лет - Гайдар А. «Чук и Гек»
- 85 лет - Толстой А. «Пётр Первый»
- 80 лет - Джалиль М. «Моабитская тетрадь»
- 80 лет - Каверин В. «Два капитана»
- 75 лет - Казакевич Э. «Весна на Одере»
- 75 лет - Кассиль Л. «Улица младшего сына»
- 70 лет - Носов Н. «Приключения Незнайки и его друзей»
- 70 лет - Янссон Т. «Опасное лето»
- 60 лет - Быков В. «Альпийская баллада»
- 60 лет - Даль Р. «Чарли и шоколадная фабрика»
- 65 лет - Симонов К. «Живые и мертвые»
- 65 лет - Солженицын А. «Матренин двор»
- 55 лет - Бондарев Ю. «Горячий снег»
- 55 лет - Васильев Б. «А зори здесь тихие...»
- 55 лет - Войнович В. «Жизнь и необычайные приключения солдата Ивана Чонкина»
- 55 лет - Семенов Ю. «Семнадцать мгновений весны»
- 55 лет - Шукшин В. «Я пришел дать вам волю»
- 50 лет - Быков В. «Дожить до рассвета»
- 50 лет - Васильев Б. «В списках не значился»