

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 19

ПРИКАЗ

01.09.2020 г.

№ 81

г. Новочеркасск

Об организации родительского  
контроля качества питания

В соответствии с Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 "Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных учреждениях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 г., в целях улучшения работы по организации горячего питания обучающихся в школьной столовой

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить Положение о родительском контроле организации горячего питания обучающихся в МБОУ СОШ № 19 (приложение 1)
2. Утвердить состав комиссии родительского контроля качества питания (приложение 2).
2. Утвердить график посещения родителями столовой (приложение 3).
3. Утвердить форму чек-листа проверки качества питания (приложение 4).
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



В.В. Котельникова

**Положение  
о родительском контроле организации горячего питания обучающихся  
в МБОУ СОШ № 19**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;

- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся осуществляется общешкольной комиссией, а также в форме анкетирования родителей и детей.

1.2.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.

1.2.2. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно-действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.2.3. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители классов родительских коллективов школы, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания обучающихся.

1.2.4. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

**2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.**

2.1. Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;

- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);

- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

### 3. Функции комиссии по контролю организации питания учащихся

3.1. Комиссия по контролю организации питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права.

4.1. Контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся.

4.2. Получать от повара, медицинского работника информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм.

4.3. Задавать вопросы заведующему производством школьной столовой по обеспечению качественного питания обучающихся.

4.4. Проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки.

4.5. Изменить график проверки, если причина объективна.

4.6. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;

4.7. состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

### 5. Ответственность членов Комиссии

5.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

5.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

6. Организация деятельности комиссии по контролю организации питания учащихся.

6.1. Комиссия формируется на основании приказа руководителя школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

6.2. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания школьников.

6.3. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты.

### 7. Документация комиссии по контролю организации питания учащихся.

7.1. Контроль организации питания оформляется чек-листом.

7.2. Чек-листы хранятся в школе.

**Состав комиссии  
родительского контроля качества питания**

<b>№ п/п</b>	<b>ФИО</b>	<b>От какого класса</b>
1.	Романова Мария Эльдаровна	1а
2.	Постникова Виктория Владимировна	1в
3.	Перепелицина Ольга Сергеевна	2в
4.	Кандаурова Анна Александровна	3а
5.	Денисенко Виктория Владиславовна	3в
6.	Саматова Ирина Юрьевна	4а
7.	Михельсон Светлана Сергеевна	4в
8.	Семененко Ольга Александровна	6в
9.	Васильева Елена Анатольевна	7а
10.	Кочубей Евгения Александровна	10
11.	Закупа Ирина Николаевна	ответственный за организацию питания в школе

**График родительского контроля  
качества питания  
в МБОУ СОШ № 19**

<b>№ п\п</b>	<b>Дата</b>	<b>ФИО родительской общественности</b>
1.	07.09.2020 – 11.09.2020	Романова Мария Эльдаровна Васильева Елена Анатольевна Закупа Ирина Николаевна
2.	05.10.2020 - 09.10.2020	Саматова Ирина Юрьевна Кандаурова Анна Александровна Закупа Ирина Николаевна
3.	16.11.2020 - 20.11.2020	Кочубей Евгения Александровна Постникова Виктория Владимировна Закупа Ирина Николаевна
4.	14.12.2020 – 18.12.2020	Перепелицина Ольга Сергеевна Семененко Ольга Александровна Закупа Ирина Николаевна
5.	18.01.2021 – 22.01.2020	Денисенко Виктория Владиславовна Михельсон Светлана Сергеевна Закупа Ирина Николаевна
6.	08.02.2021 – 12.02.2021	Романова Мария Эльдаровна Васильева Елена Анатольевна Закупа Ирина Николаевна
7.	09.03.2021 – 12.03.2021	Саматова Ирина Юрьевна Кандаурова Анна Александровна Закупа Ирина Николаевна
8.	12.04.2021 – 16.04.2021	Кочубей Евгения Александровна Постникова Виктория Владимировна Закупа Ирина Николаевна
9.	11.05.2021 -14.05.2021	Перепелицина Ольга Сергеевна Семененко Ольга Александровна Закупа Ирина Николаевна

Примечание: контроль качества питания может осуществляться вне графика любым из родителей (законным представителем) по согласованию с администрацией школы.

**ЧЕК- ЛИСТ № \_\_\_\_\_**  
**родительского контроля качества питания**

Дата \_\_\_\_\_ Время \_\_\_\_\_

	Что проверить?	Как оценить?			Комментарии к разделу
		Поставьте «V» в соответствующий раздел			
1.	Наличие двухнедельного согласованного с Роспотребнадзором меню	Есть		Нет	
2.	Наличие фактического меню на день и его соответствие цикличному Наименование блюд по меню	Есть, соответствует	Есть, не соответствует	Нет	
3.	Наличие графика приема пищи	Есть	Нет		
4.	Соблюдается ли график приема пищи	Да	Нет		
5.	Соблюдается ли график дежурства учителей	Да	Нет		
6.	Качество готовой продукции	отличное	хорошее	плохое	
7.	Температура готовых блюд	горячая	теплая	холодная	
8.	Визуальное количество отходов	<30%	30-60%	>60%	
9.	Спросить мнение детей (Если не вкусно, то почему?)	Вкусно	Неочень	Невкусно	
10.	Санитарное состояние столовой				
11.	Внешний вид сотрудников столовой				

Состав комиссии (ФИО, подпись):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_