

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 19

ПРИКАЗ

01.09.2020 г.

№ 81

г. Новочеркасск

Об организации родительского
контроля качества питания

В соответствии с Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 "Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных учреждениях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 г., в целях улучшения работы по организации горячего питания обучающихся в школьной столовой

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить Положение о родительском контроле организации горячего питания обучающихся в МБОУ СОШ № 19 (приложение 1)
2. Утвердить состав комиссии родительского контроля качества питания (приложение 2).
2. Утвердить график посещения родителями столовой (приложение 3).
3. Утвердить форму чек-листа проверки качества питания (приложение 4).
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



В.В. Котельникова

**Положение
о родительском контроле организации горячего питания обучающихся
в МБОУ СОШ № 19**

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;

- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся осуществляется общешкольной комиссией, а также в форме анкетирования родителей и детей.

1.2.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.

1.2.2. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно-действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.2.3. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители классов родительских коллективов школы, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания обучающихся.

1.2.4. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.

2.1. Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);

- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

3. Функции комиссии по контролю организации питания учащихся

3.1. Комиссия по контролю организации питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права.

4.1. Контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся.

4.2. Получать от повара, медицинского работника информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм.

4.3. Задавать вопросы заведующему производством школьной столовой по обеспечению качественного питания обучающихся.

4.4. Проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки.

4.5. Изменить график проверки, если причина объективна.

4.6. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;

4.7. состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

5. Ответственность членов Комиссии

5.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

5.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

6. Организация деятельности комиссии по контролю организации питания учащихся.

6.1. Комиссия формируется на основании приказа руководителя школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

6.2. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания школьников.

6.3. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты.

7. Документация комиссии по контролю организации питания учащихся.

7.1. Контроль организации питания оформляется чек-листом.

7.2. Чек-листы хранятся в школе.

**Состав комиссии
родительского контроля качества питания**

| № п/п | ФИО | От какого класса |
|------------------|----------------------------------|---|
| 1. | Романова Мария Эльдаровна | 1а |
| 2. | Постникова Виктория Владимировна | 1в |
| 3. | Перепелицина Ольга Сергеевна | 2в |
| 4. | Кандаурова Анна Александровна | 3а |
| 5. | Денисенко Виктория Владиславовна | 3в |
| 6. | Саматова Ирина Юрьевна | 4а |
| 7. | Михельсон Светлана Сергеевна | 4в |
| 8. | Семенович Ольга Александровна | 6в |
| 9. | Васильева Елена Анатольевна | 7а |
| 10. | Кочубей Евгения Александровна | 10 |
| 11. | Закупа Ирина Николаевна | ответственный за организацию питания в школе |

**График родительского контроля
качества питания
в МБОУ СОШ № 19**

| № п\п | Дата | ФИО родительской общественности |
|--------------|-------------------------|--|
| 1. | 07.09.2020 – 11.09.2020 | Романова Мария Эльдаровна Васильева Елена Анатольевна Закупа Ирина Николаевна |
| 2. | 05.10.2020 - 09.10.2020 | Саматова Ирина Юрьевна Кандаурова Анна Александровна Закупа Ирина Николаевна |
| 3. | 16.11.2020 - 20.11.2020 | Кочубей Евгения Александровна Постникова Виктория Владимировна Закупа Ирина Николаевна |
| 4. | 14.12.2020 – 18.12.2020 | Перепелицина Ольга Сергеевна Семененко Ольга Александровна Закупа Ирина Николаевна |
| 5. | 18.01.2021 – 22.01.2020 | Денисенко Виктория Владиславовна Михельсон Светлана Сергеевна Закупа Ирина Николаевна |
| 6. | 08.02.2021 – 12.02.2021 | Романова Мария Эльдаровна Васильева Елена Анатольевна Закупа Ирина Николаевна |
| 7. | 09.03.2021 – 12.03.2021 | Саматова Ирина Юрьевна Кандаурова Анна Александровна Закупа Ирина Николаевна |
| 8. | 12.04.2021 – 16.04.2021 | Кочубей Евгения Александровна Постникова Виктория Владимировна Закупа Ирина Николаевна |
| 9. | 11.05.2021 -14.05.2021 | Перепелицина Ольга Сергеевна Семененко Ольга Александровна Закупа Ирина Николаевна |

Примечание: контроль качества питания может осуществляться вне графика любым из родителей (законным представителем) по согласованию с администрацией школы.

ЧЕК- ЛИСТ № _____
родительского контроля качества питания

Дата _____ Время _____

| | Что проверить? | Как оценить? | | | Комментарии к разделу |
|-----|--|---|------------------------|----------|------------------------------|
| | | Поставьте «V» в соответствующий раздел | | | |
| 1. | Наличие двухнедельного согласованного с Роспотребнадзором меню | Есть | | Нет | |
| 2. | Наличие фактического меню на день и его соответствие цикличному Наименование блюд по меню | Есть, соответствует | Есть, не соответствует | Нет | |
| 3. | Наличие графика приема пищи | Есть | Нет | | |
| 4. | Соблюдается ли график приема пищи | Да | Нет | | |
| 5. | Соблюдается ли график дежурства учителей | Да | Нет | | |
| 6. | Качество готовой продукции | отличное | хорошее | плохое | |
| 7. | Температура готовых блюд | горячая | теплая | холодная | |
| 8. | Визуальное количество отходов | <30% | 30-60% | >60% | |
| 9. | Спросить мнение детей (Если не вкусно, то почему?) | Вкусно | Неочень | Невкусно | |
| 10. | Санитарное состояние столовой | | | | |
| 11. | Внешний вид сотрудников столовой | | | | |

Состав комиссии (ФИО, подпись):

1. _____
2. _____
3. _____