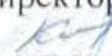


Принято
на заседании
Педагогического
Совета Школы
протокол
от 21.01.2019 г. № 5

Согласовано
протокол заседания Совета
Школы
от 17.01.2019г. № 2

Утверждаю
приказ от 22.01.2019 г. №12
Директор МБОУ СОШ № 19
 В.В.Котельникова



ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 19

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ СОШ № 19 (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. 10 ст. 28, п. 2 ст. 30, п.1 ст. 58), приказами Министерства образования и науки РФ, МО и ПО РО, Уставом МБОУ СОШ № 19.

1.2. Положение регулирует формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, перевод обучающихся в следующий класс и устанавливает порядок ликвидации академической задолженности.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся (предметных и метапредметных результатов), проводимая учителями, администрацией школы в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательной деятельности максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных образовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего (далее - ФГОС), федеральным компонентом государственного образовательного стандарта (далее – ФК ГОС).

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, предусмотренных основными образовательными программами соответствующего уровня общего образования (далее – образовательной программой).

1.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью внутренней системы оценки качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагогические работники, учащиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления Школой, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.8. Настоящее Положение принимается на заседании педагогического совета Школы и утверждается приказом директора.

1.9. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

1.10. Настоящее Положение подлежит обязательному размещению на официальном сайте Школы.

2. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного года в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися планируемых результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС, ФК ГОС.

2.2. Задачи текущего контроля успеваемости обучающихся:

- получение объективной информации об уровне достижения предметных результатов учащимися как на момент проверки, так и в динамике для осуществления эффективной обратной связи и оперативной коррекции образовательной деятельности;
- установление фактического уровня освоения учебного материала обучающимися, динамики сформированности практических умений, навыков и компетентностей по предметам, курсам учебного плана;
- своевременное выявление пробелов в образовательных достижениях обучающихся и оказание им помощи в освоении программного материала;
- предупреждение неуспеваемости и повышение качества образования в Школе.

2.3. Текущий контроль осуществляется учителем, реализующим соответствующую часть образовательной программы, или учителем, заменяющим отсутствующего, по распоряжению заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

2.4. При проведении текущего контроля успеваемости обучающихся формы, периодичность и порядок определяются учителем в рабочей программе с учетом контингента обучающихся, темы, содержания учебного материала урока, педагогических технологий, используя методические рекомендации по критериям оценивания ответов и работ учащихся (приложение 1).

2.5. Формы текущего контроля успеваемости, осуществляемого учителем поурочно:

- устный ответ обучающегося;
- фронтальный опрос обучающихся;
- устное/письменное домашнее задание;
- письменная классная работа;
- самостоятельно выполненное задание (самостоятельная работа, работа по карточкам и т.п.);
- дифференцированные задания для учащихся с высокой/низкой мотивацией к обучению;
- работа в парах/группах, решение проблемных задач, обсуждение и т.п.;
- работа с источниками (документами, текстами, иллюстрациями);
- составление таблиц, схем, опорных конспектов, плана ответа и т.п.;
- выполнение творческих заданий и т.п.;
- проект (сообщение, презентация) и другое.

При освоении элективного курса используются такие формы контроля как творческая или исследовательская работа, проблемные задания, обобщающие вопросы, эссе, тесты.

2.6. Учитель выставляет отметку за предусмотренные тематическим планированием по предмету формы текущего контроля:

- контрольная работа;
- контрольное списывание (списывание);
- контрольный словарный диктант (словарный диктант);
- диктант (контрольный диктант, математический диктант, географический диктант, терминологический диктант, контрольный диктант с грамматическим заданием);
- контроль чтения/ письма/ говорения/ аудирования;
- контроль (проверка) навыка чтения;
- диагностическая работа (диагностический диктант, диагностическая проверка навыка чтения);
- собеседование;
- зачет (зачет по карте);
- тест (тестовая работа, тестирование, контрольное тестирование);
- чтение наизусть (стихотворения, прозы);
- проверочная работа;
- самостоятельная работа;
- практическая работа;
- лабораторная работа;
- творческая работа (в том числе: сочинение (контрольное, обучающее, сжатое, подробное, рассуждение, по произведению, по тексту, по плану,

по упражнению, по картине, др.), изложение (контрольное, обучающее, сжатое, подробное, рассуждение, по произведению, по плану, по упражнению, по картине, др.), эссе, отзыв, отчет и т.п.;

– проект (защита проекта).

2.7. В рамках текущего контроля успеваемости учащихся с целью определения уровня достижения учащимися планируемых результатов по предметам учебного плана администрацией школы в течение учебного года в соответствии с графиком проведения осуществляется контроль (административный контроль).

2.8. Текущему контролю успеваемости подлежат обучающиеся всех классов.

2.9. Текущий контроль успеваемости обучающихся Школы осуществляется учителем по четырехбалльной системе (минимальный балл - «2», максимальный балл - «5») в соответствии с системой оценки планируемых результатов освоения обучающимися программ по учебным предметам («5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно)).

2.10. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется без фиксирования их достижений в классном журнале в виде отметок. Допускается словесная объяснительная оценка.

2.11. Текущий контроль успеваемости обучающихся 2 класса по предмету «Иностранный язык» в течение первой четверти осуществляется без фиксирования их достижений в классном журнале в виде отметок.

2.12. По предмету «Основы религиозных культур и светской этики» в 4 классе текущий контроль успеваемости обучающихся в течение учебного года осуществляется без фиксирования их достижений в классном журнале в виде отметок. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность обучающегося, рассматриваемая как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию.

2.13. Элективные курсы в 10, 11 классах по выбору обучающихся являются обязательными на уровне среднего общего образования и выполняют следующие основные функции: поддерживают изучение учебных предметов на профильном уровне или получить дополнительную подготовку для сдачи единого государственного экзамена по выбранному предмету; способствуют удовлетворению познавательных интересов в различных областях деятельности; ориентируют на индивидуализацию обучения и социализацию обучающихся, на подготовку к сознательному и ответственному выбору будущей профессиональной деятельности. Текущий контроль успеваемости обучающихся по элективным курсам в течение учебного года осуществляется без фиксирования их достижений в классном журнале в виде отметок.

2.14. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал и дневник обучающегося в виде отметки в конце урока.

- 2.15. Отметка за выполненную письменную работу выставляется в классный журнал к следующему уроку, за исключением отметок за творческие работы (они выставляются в классный журнал в течение недели после проведения).
- 2.16. После контрольной работы рекомендуется проводить её анализ и/или работу над ошибками.
- 2.17. Успеваемость обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, занимающихся по индивидуальному учебному плану на дому, подлежит текущему контролю по предметам, курсам, включенным в этот план.
- 2.18. Выставление отметок по предмету должно быть своевременным и равномерным в течение четверти/полугодия. Для объективного оценивания учащихся за четверть/полугодие количество отметок не должно быть менее 20% от количества проведенных уроков.
- 2.19. В случае пропуска обучающимся более $2/3$ учебного времени от общего количества уроков в четверти/ полугодии по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, на основании приказа по Школе учитель осуществляет текущий контроль учащегося в индивидуальном порядке по одной/нескольким пропущенным обучающимся темам, разделам программы по предметам учебного плана. Результаты оценивания фиксируются учителем в протоколе текущего контроля успеваемости обучающегося и утверждаются приказом директора.
- 2.20. В случае пропуска обучающимся более $2/3$ учебного времени по неуважительной причине результат обучения за четверть/полугодие признается неудовлетворительным и обучающемуся выставляется отметка «2».
- 2.21. В случае пропуска обучающимся более $2/3$ учебного времени по причине тяжелой болезни и/или сложных семейных обстоятельств, подтвержденных соответствующими документами, вопрос о текущем контроле успеваемости обучающегося решается индивидуально в соответствии с законодательством РФ.
- 2.22. Выставление четвертных/полугодичных отметок по учебному предмету является одной из форм текущего контроля. Четвертную/полугодичную отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае отсутствия учителя педагогический работник, назначенный директором, заместитель директора по учебно-воспитательной работе или директор школы. Отметки в баллах выставляются во 2 – 9 классах за первую, вторую, третью, четвертую четверти, в 10, 11 классах – за первое и второе полугодия на основании текущих отметок за устные ответы и письменные работы обучающихся как среднее арифметическое по законам математического округления.
- 2.23. Текущий контроль успеваемости учащихся, временно находящихся в санаторных, медицинских, реабилитационных и иных организациях, осуществляется на основе представленных документов о результатах текущего контроля успеваемости из этих организаций. Результаты текущего контроля успеваемости учащегося из другой организации в классный журнал не переносятся, но учитываются при выставлении отметки за четверть/ полугодие.

2.24. Четвертные/полугодиевые отметки доводятся классным руководителем до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) путем выставления отметок в дневник обучающегося, а в случае отсутствия классного руководителя лицом, назначенным директором школы.

2.25. В случае неудовлетворительных результатов текущего контроля обучающегося за четверть/полугодие классный руководитель в письменной форме информирует родителей (законных представителей) о данном факте под роспись (приложение 3).

2.26. Отметки текущего контроля обучающихся по индивидуальному учебному плану на дому выставляются в журнал индивидуального обучения и в дневник обучающегося. В классный журнал вносятся только отметки за четверть/полугодие.

2.27. Заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе контролирует ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывает методическую помощь учителю в его проведении.

3. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Промежуточную аттестацию в обязательном порядке проходят все учащиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования во всех формах обучения, в том числе учащиеся, осваивающие основные образовательные программы по индивидуальным учебным планам.

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся Школы представляет собой процедуру выставления годовой отметки по предметам учебного плана.

3.3. Годовая отметка по предметам учебного плана выставляется обучающимся 2-11 классов как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое четвертных/полугодиевых отметок, полученных обучающимся по данному предмету.

3.4. Промежуточная аттестация обучающихся 1 класса осуществляется без фиксирования их достижений в классном журнале в виде отметок.

3.5. Промежуточная аттестация обучающихся 4 класса по предмету «Основы религиозных культур и светской этики» осуществляется без фиксирования их достижений в классном журнале в виде отметок.

3.6. Промежуточную аттестацию могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) учащиеся, осваивающие основные образовательные программы:

- в форме семейного образования учащиеся, обучающиеся на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- в форме самообразования учащиеся, обучающиеся на уровне среднего общего образования.

3.7. Итоги промежуточной аттестации учащихся отражаются в соответствии со сроками промежуточной аттестации на основе календарного учебного графика, приказа об окончании учебного года учителями - на предметных страницах в

классном журнале, классным руководителем - в сводной ведомости учета успеваемости учащихся в классном журнале, в личных делах учащихся.

3.8. Итоги промежуточной аттестации доводятся классным руководителем до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) путем выставления отметок в дневник обучающегося, в случае отсутствия классного руководителя лицом, назначенным директором школы.

4. Перевод обучающихся в следующий класс

4.1. Итоги промежуточной аттестации являются основанием для перевода обучающихся 1-8, 10 классов в следующий класс, а также для допуска к государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов.

4.2. Учащиеся 1-8, 10 классов, успешно освоившие содержание учебных программ по всем предметам учебного плана, решением Педагогического совета Школы переводятся в следующий класс. Предложение о переводе учащихся в следующий класс вносит классный руководитель. Перевод обучающихся в следующий класс утверждается приказом директора.

4.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам учебного плана обучающихся 1-8, 10 классов признаются академической задолженностью.

4.4. Обучающиеся 1-8, 10 классов, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Классный руководитель в письменной форме в течение трех дней информирует родителей (законных представителей) о переводе в следующий класс условно под подпись, а в случае отсутствия классного руководителя лицом, назначенное директором школы.

4.5. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в соответствии с Порядком организации работы с учащимися по ликвидации академической задолженности, условно переведенными в следующий класс муниципального бюджетного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 19.

4.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе ликвидировать академическую задолженность по соответствующим учебным предметам не более двух раз в сроки, определяемые приказом по Школе, в пределах одного года с момента ее образования. В указанный период не включаются время болезни обучающегося. Для ликвидации академической задолженности во второй раз создается комиссия приказом по Школе, в составе заместителя директора по УВР и двух учителей-предметников смежных дисциплин.

4.7. Отметка по предмету после ликвидации академической задолженности выставляется учителем/комиссией, созданной приказом по Школе, в протокол ликвидации академической задолженности (приложение 5).

4.8. После ликвидации академической задолженности педагогический совет Школы принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс. Решение педагогического совета Школы утверждается приказом директора и доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающегося в

письменной форме классным руководителем, в случае отсутствия классного руководителя лицом, назначенным директором школы.

4.9. В случае ликвидации академической задолженности по предмету в личное дело обучающегося в сводной ведомости об успеваемости в столбце справа от последней записи проставляется календарный год и в графе предмета, по которому была выставлена неудовлетворительная отметка, выставляется отметка из протокола ликвидации академической задолженности. В графу «Итоги года» вписывается решение педагогического совета «Задолженность ликвидирована. Перевести в ___ класс». Ставится подпись классного руководителя.

4.10. Обучающиеся 1-8, 10 классов, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента её образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным программам на основании решения психолого-медико-педагогической комиссии. Это решение принимает Педагогический совет Школы, которое утверждается приказом директора и доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающегося классным руководителем, в случае отсутствия классного руководителя лицом, назначенным директором школы.

4.11. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.12. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего или основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

5. Промежуточная аттестация учащихся, осваивающих основные образовательные программы в форме семейного образования /в форме самообразования (экстернов)

5.1. Учащиеся, осваивающие основную образовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе (экстерны), вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Школе. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

5.2. Промежуточная аттестация экстернов представляет собой процедуру установления уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, предусмотренных основной образовательной программой соответствующего уровня обучения в формах, определенных приказом директора школы.

5.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора Школы на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

5.4. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из Школы соответствующим приказом директора.

5.5. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога Школы.

5.6. Промежуточная аттестация экстерна в Школе проводится:

- в соответствии с расписанием, утвержденным директором не позже чем за неделю до ее проведения;

- предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой утверждается приказом директором Школы.

5.7. В качестве результатов промежуточной аттестации учащихся, получающих образование вне Школы (в форме семейного образования, самообразования или экстерната) могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), полученные в других образовательных организациях, прошедших государственную аккредитацию и имеющих лицензию на право ведения образовательной деятельности.

5.8. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации обучающего, проходящего промежуточную аттестацию экстерном оформляются соответствующим протоколом. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

5.9. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией Школы в установленном законодательством РФ порядке.

5.10. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка установленного в Школе образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе общего образования соответствующего уровня.

5.11. В случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право передачи в порядке, установленном п. 4.3 – 4.10. настоящего Положения.

5.12. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в Школу в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

5.13. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно, и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, руководитель Школы сообщает о данном факте в Управление образования Администрации города Новочеркаска.

6. Ответственность педагогических работников, администрации школы и родителей (законных представителей) обучающихся, разрешение спорных вопросов.

6.1. Все учителя Школы несут дисциплинарную ответственность за неукоснительное исполнение настоящего Положения, а заместители директора по учебно-воспитательной работе осуществляет постоянный контроль оценочной сферы деятельности педагогического коллектива, принимает все меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом законные интересы обучающегося.

6.2. Все учителя Школы несут дисциплинарную ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) обучающихся о текущей успеваемости обучающихся на родительских собраниях, приглашая родителей (законных представителей) в школу, либо обращаясь к ним письменно.

6.3. В случае выставления неудовлетворительной четвертной/полугодовой отметки учитель обязан принять меры по оказанию помощи обучающемуся в освоении учебной программы в течение следующей учебной четверти/полугодия.

6.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны присутствовать на родительских собраниях, постоянно контролировать текущую успеваемость своего ребенка и создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения им домашнего задания по предмету и подготовки к урокам, обеспечивать контроль посещения им дополнительных занятий, консультаций и ликвидации задолженности (неудовлетворительной отметки за четверть (полугодие, год) по предмету.

6.5. В случае несогласия с текущей отметкой за письменную работу родители (законные представители) обучающегося имеют право письменно обратиться к директору школы с просьбой о проверке ее объективности.

6.6. Директор издает распоряжение о создании комиссии по проверке объективности выставленной текущей отметки за письменную работу. В состав комиссии входят: заместитель директора по учебно-воспитательной работе, два учителя, в том числе учитель, выставивший оспариваемую отметку. Комиссия в присутствии родителей (законных представителей) проводит проверку объективности выставленной текущей отметки за письменную работу и принимает решение о ее изменении (оставлении без изменения).

7. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение

7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется педагогическим советом Школы.

7.2. Настоящее положение и внесенные в него изменения и дополнения вступают в силу со дня их утверждения приказом директора.

Методические рекомендации по оцениванию ответов и работ учащихся 1-4 классов

1. Во время выполнения работ важным является предоставление каждому учащемуся возможность работать в своём темпе. Главное, чтобы фактор времени не стал травмирующим.
2. Каждая работа завершается самопроверкой. Самостоятельно найденные и аккуратно исправленные ошибки не должны быть причиной снижения оценки. Только небрежное их исправление может привести к снижению балла, при условии, что в классе проводилась специальная работа по формированию умения делать исправления.
3. Отметка за четверть/год выставляется с учётом фактического уровня подготовки, достигнутой учащимся к концу определённого периода. При этом учащийся получает право исправить плохую отметку, получить высокий балл и повысить свою успеваемость.
4. Учителю следует помнить, что текущий контроль не ставит своей целью обязательное выставление отметок каждому учащемуся. Главная задача такого контроля – помочь учащемуся проанализировать вместе с учителем ошибки, недочёты и наметить пути их устранения.
5. Такой подход к оценке соотносится с одним из главных законов педагогики начального обучения: младший школьник должен быть ориентирован в обучении на успех.
6. Учителю следует чётко разграничить текущий контроль учебных достижений учащихся по предметам контрольного и обучающего характера (без обязательного 100% выставления количественной отметки).
7. Исключить практику организации текущего контроля учебных достижений учащихся по предметам в первый и последний уроки четверти/полугодия.
8. После проведения текущего контроля учебных достижений учащихся по предметам организовывать проведение работы над ошибками.
9. Успешность усвоения программ первоклассниками характеризуется качественной оценкой на основе Оценочных листов предметных /метапредметных результатов.
10. Качественная характеристика образовательных достижений и универсальных учебных действий составляется на основе «портфолио» ученика, его рефлексивной самооценки. Учебный «портфель» ученика представляет собой форму и процесс организации (коллекция, отбор и анализ) образцов и продуктов учебно-познавательной деятельности школьника, а также соответствующих информационных материалов из внешних источников (одноклассников, учителей, родителей и т.п.), предназначенных для последующего их анализа, всесторонней количественной и качественной оценки уровня обученности учащихся и дальнейшей коррекции образовательной деятельности.

Русский язык

Критерии оценивания контрольных работ по русскому языку:

Диктант	Словарный диктант	Списывание	Грамматическое задание
«5»- нет ошибок; «4»- не более 2 ошибок; «3»- не более 5 ошибок; «2»- если допущено 6 и более ошибок	«5»- без ошибок; «4»- допущена 1 ошибка; «3» - допущены 2 ошибки; «2» - за работу, в которой 3-5 ошибок	«5» - за безукоризненно выполненную работу, в которой нет исправлений; «4» - 1-2 исправления или 1 ошибка; «3» - 2-3 ошибки; «2» - 4 ошибки и более	«5»- без ошибок (или 1 ошибка или 2 недочета в основном задании, но верно выполнено хотя бы 1 дополнительное задание); «4» - 1 ошибка (или 2 ошибки и 2 недочета в основном задании, но верно выполнено 1 доп. задание); «3» - не менее половины задания (или полностью основное, но 3 ошибки или 1-2 недочета или верно выполнено 1 доп. Задание); «2» - менее половины задания

Количество контрольных работ в течение учебного периода:

класс	кол-во	виды контрольных работ	1 ч	2 ч	3 ч	4ч
1	2	Контрольное списывание	-	-	-	1
		Контрольный диктант	-	-	-	1
2	10	Контрольное списывание	-	-	2	1
		Контрольный диктант	-	1	2	1
		Контрольный словарный диктант	-	1	1	1
3	17	Контрольное списывание	1	1	1	-
		Контрольный диктант	2	2	3	2
		Контрольный словарный диктант	1	1	1	1
		Контрольное изложение	-	-	-	1
4	19	Контрольное списывание	1	1	1	-
		Контрольный диктант	2	3	3	1
		Контрольный словарный диктант	1	1	1	1
		Контрольное изложение	-	-	1	1

Работы обучающего характера проводятся по усмотрению учителя.

Приблизительное количество работ обучающего характера:

- проверочные работы: в 2-4 классах – по 2;
- зрительный диктант: по 1-2 во 2-4 классах;
- слуховой диктант: не менее 2 во всех классах;
- тестовая работа: по 2 во 2-4 классах;
- списывание: по 1-2 в 1-4 классах.

Объём диктанта и текста для списывания:

классы	четверти			
	1 ч.	2 ч.	3 ч.	4 ч.
1 класс	-	-	-	15 слов
2 класс	20-25 слов	25-30 слов	30-35 слов	35-40 слов
3 класс	40-45 слов	45-50 слов	50-55 слов	55-60 слов
4 класс	60-65 слов	65-70 слов	70-75 слов	75-80 слов

Примечание: тексты для диктанта подбираются средней трудности. Каждый текст включает в себя достаточное количество изученных орфограмм (примерно 60% от общего числа слов диктанта).

Количество слов в словарном диктанте: во 2 классе – 10 слов, в 3 классе – 12 слов, в 4 классе – 15 слов.

Характеристика цифровой отметки

«5» - высокий уровень – отсутствие ошибок как по текущему, так и по предыдущему учебному материалу; не более одного недочёта; логичность и полнота изложения.

«4» - средний уровень – наличие 2-3 ошибок или 4-6 недочётов по текущему учебному материалу; не более 2 ошибок или 4 недочётов по пройденному материалу; незначительные нарушения логики изложения материала; использование нерациональных приёмов решения учебной задачи; отдельные неточности в изложении материала.

«3»-ниже среднего уровня – наличие не более 4-6 ошибок или 10 недочётов по текущему материалу; не более 3-5 ошибок или не более 8 недочётов по пройденному материалу; отдельные нарушения логики изложения материала; неполнота раскрытия вопроса.

«2» - низкий уровень- наличие более 6 ошибок или 10 недочётов по текущему материалу; более 5 ошибок или более 8 недочётов по пройденному материалу, нарушение логики, неполнота, нераскрытость обсуждаемого вопроса; отсутствие аргументации либо ошибочность ее основных положений.

Классификация ошибок и недочётов по русскому языку:

ошибки	недочёты
<ul style="list-style-type: none"> - нарушение правил написания слов, включая грубые случаи пропуска, перестановки, замены, вставки лишних букв в слова; - неправильное написание слов с непроверяемым написанием, круг которых очерчен программой каждого класса; - отсутствие изученных знаков препинания в тексте; - наличие ошибок на изученные правила по орфографии; - существенные отступления от авторского текста при написании изложения, искажающие смысл произведения; - отсутствие главной части изложения, пропуск важных событий - употребление слов в несвойственном им значении (в изложении). 	<ul style="list-style-type: none"> - отсутствие знаков препинания в конце предложения, если следующее предложение написано с большой буквы; - отсутствие «красной» строки; - неправильное написание одного слова (повторная ошибка в одном и том же слове считается за 1 ошибку) - незначительные нарушения логики событий авторского текста при написании изложения.

Критерии оценки творческих работ (изложений и сочинений)

оценка	Критерии оценки	Допускается
«5»	за правильное и последовательное воспроизведение авторского текста (изложение), логически последовательное раскрытие темы (сочинение); отсутствие фактических ошибок; богатство словаря; правильное речевое оформление; отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок (учитываются ошибки на изученные правила)	не более 1 речевой неточности; 1-2 исправления
«4»	правильно, достаточно полно (без искажения) передан авторский текст (изложение), раскрыта тема (сочинение), но имеются незначительные нарушения последовательности изложения мыслей; отдельные речевые неточности	не более 3 речевых недочетов, а также недочетов в содержании и построении текста; не более 2 орфографических и 1 пунктуационной ошибки; 1-2 исправления
«3»	допущены некоторые отклонения от авторского текста (изложение), отклонение от темы (сочинение); допущены отдельные нарушения в последовательности изложения мыслей в построении 2-3 предложений; беден словарь; имеются речевые неточности	не более 5 недочетов в содержании и построении текста; 3-5 орфографических ошибок в содержании и построении текста; 1-2 исправления
«2»	работа не соответствует теме (сочинение), имеются значительные отступления от авторского текста (изложение); допущено много фактических неточностей; нарушена последовательность изложения мыслей; отсутствует связь между частями текста; беден словарь	более 6 речевых недочетов и ошибок в содержании и построении текста; 6 и более орфографических и 3-4 пунктуационных ошибки; 3-5 исправлений

Периодичность проведения творческих работ (изложения, сочинения) обучающего характера – примерно один раз в 10 -12 дней. В первом классе проводятся уроки по развитию речи в устной форме (не менее 1 в 10 -12 дней).

Примерное количество творческих работ по русскому языку:

классы	изложение				сочинение			
	1 чет.	2 чет.	3 чет.	4 чет.	1 чет.	2 чет.	3 чет.	4 чет.
2	2	1	2	2	1	2	2	3
3	2	2	3	3	2	2	3	2
4	2	3	3	3	2	2	2	2

Сочинения в начальной школе проводятся только в виде обучающих (с первых уроков 1 класса в виде небольших устных рассказиков, но постепенно перерастает в серьёзную умственную планируемую работу). Сочинения должны быть разнообразными и по источникам материала, и по типам текста, стилю, жанрам, и по тематике, и по степени самостоятельности и творческого вклада.

Изложение имеет целью проверить, как идёт формирование навыка письменной речи, ориентируясь на следующие критерии: воспроизведение содержания текста без пропусков существенных моментов, правильность построения предложений, употребление слов в соответствии с их значением, сохранение авторских особенностей речи.

В изложении оцениваются:

- полнота и точность передачи содержания (полностью, без искажения, без пропусков важных событий, главной части)
- построение текста (ход изложения, расположение частей, выделение абзацев)
- построение предложений, соблюдение порядка слов, лексика текста.

К оценке за сочинение и изложение учитель должен подходить с иными критериями, чем к оценке за диктант. Такие работы оцениваются одной отметкой – только за содержание; грамотность проверяется, но не оценивается, т.к. на начальном этапе формирования навыка связной письменной речи очень важно, чтобы дети сосредоточили всё своё внимание на передаче содержания текста и его речевом оформлении.

При проверке творческих работ во 2-3 классах выводится одна общая оценка.

В 4 классе, учитывая достаточный объём изложений, сочинений, разнообразие лексического, синтаксического и речевого оформления мыслей, работы по развитию речи оцениваются двумя отметками: одна ставится за содержание и речевое оформление, другая – за грамотность.

Критерии оценки за грамотность остаются такие же, как при оценке за контрольный материал.

При оценке содержания и речевого оформления следует учитывать следующие наиболее типичные недочеты:

- несоответствие теме, искажение содержания исходного текста (изложения);
- внесение лишних фактов, частей, отсутствие связи между частями текста, неудачный порядок следования предложений в тексте, слов в предложении;
- неоправданное повторение одного и того же слова, употребление слова в несвойственном ему значении.

Литературное чтение

В начальной школе проверяется не только навык чтения, но и читательские умения. Навык чтения – понимание (сознательность чтения), правильность, способ чтения, темп, выразительность. Под техникой чтения понимают способ, темп чтения и его правильность. Проверку сформированности навыка чтения целесообразно проводить три раза в год: в начале года диагностику, в конце первого полугодия, в конце учебного года.

Возможные виды контроля по чтению: проверочные работы – не более 4 в каждом классе, кроме первого.

Обязательное чтение наизусть:

класс	стихотворения	проза
1 класс	5	-
2 класс	8	-
3 класс	9	1
4 класс	10	1

Темп чтения:

1 класс		2 класс		3 класс		4 класс	
1 пол.	2 пол.						

про себя	вслух	вслух	вслух	про себя	вслух						
-	25-30	30-40	45-50	70-80	50-60	85-90	65-70	100-110	70-80	115-120	80-95

Классификация ошибок и недочётов, влияющих на снижение отметки:

Ошибки	Недочёты
<ul style="list-style-type: none"> - искажение читаемых слов (замена, перестановка, пропуски или добавления букв, слогов, слов); - неправильная постановка ударений (более 2); - чтение текста без смысловых пауз, нарушение темпа и чёткости произношения слов; - непонимание общего смысла прочитанного текста за установленное время чтения; - неправильные ответы на вопросы по содержанию; - неумение выделять основную мысль текста; - нарушение при пересказе последовательности событий произведения; - нетвёрдое знание наизусть подготовленного текста; - монотонность, отсутствие средств выразительности. 	<ul style="list-style-type: none"> - не более 2 неправильных ударений - отдельные нарушения смысловых пауз, темпа, чёткости произношения слов; - осознание прочитанного текста за время, немного превышающее установленное; - неточность при формулировке основной мысли произведения; - нецелесообразность использования средств выразительности, а также недостаточная выразительность при передаче характера персонажа.

Проверка навыка чтения.

Оценка выставляется в классный журнал по следующим критериям: беглость, правильность, осознанность, выразительность.

Оценка "5" ставится, если выполнены все 4 требования.

Оценка "4" ставится, если выполняется норма чтения по беглости (в каждом классе и в каждой четверти она разная), но не выполнено одно из остальных требований.

Оценка "3" ставится, если выполняется норма по беглости, но не выполнено два других требования.

Оценка "2" ставится, если выполняется норма беглости, но не выполнены остальные три требования или не выполнена норма беглости, а остальные требования выдержаны. В индивидуальном порядке, когда учащийся прочитал правильно, выразительно, понял прочитанное, но не уложился в норму по беглости на небольшое количество слов, ставится положительная отметка.

Чтение наизусть

Оценка "5" - твердо, без подсказок, знает наизусть, выразительно читает.

Оценка "4" - знает стихотворение наизусть, но допускает при чтении перестановку слов, самостоятельно исправляет допущенные неточности.

Оценка "3" - читает наизусть, но при чтении обнаруживает нетвердое усвоение текста.

Оценка "2" - нарушает последовательность при чтении, не полностью воспроизводит текст

Выразительное чтение стихотворения

Требования к выразительному чтению:

1. Правильная постановка логического ударения
2. Соблюдение пауз
3. Правильный выбор темпа
4. Соблюдение нужной интонации
5. Безошибочное чтение

Оценка "5" - выполнены правильно все требования

Оценка "4" - не соблюдены 1-2 требования

Оценка "3" - допущены ошибки по трем требованиям
 Оценка "2" - допущены ошибки более, чем по трем требованиям

Чтение по ролям

Требования к чтению по ролям:

1. Своевременно начинать читать свои слова
2. Подбирать правильную интонацию
3. Читать безошибочно
4. Читать выразительно

Оценка "5" - выполнены все требования

Оценка "4" - допущены ошибки по одному какому-то требованию

Оценка "3" - допущены ошибки по двум требованиям

Оценка "2" - допущены ошибки по трем требованиям

Пересказ

Оценка "5" - пересказывает содержание прочитанного самостоятельно, последовательно, не упуская главного (подробно или кратко, или по плану), правильно отвечает на вопрос, умеет подкрепить ответ на вопрос чтением соответствующих отрывков.

Оценка "4" - допускает 1-2 ошибки, неточности, сам исправляет их

Оценка "3" - пересказывает при помощи наводящих вопросов учителя, не умеет последовательно передать содержание прочитанного, допускает речевые ошибки.

Оценка "2" - не может передать содержание прочитанного

Математика

Во 2-4 классах проводится по 4 обязательных контрольных работ, в 1 классе – 1.

Проверочные, самостоятельные работы следует проводить по узловым вопросам, составляющим основу начального математического образования:

- усвоение учащимися нумерации чисел в пределах изученного (сотня, тысяча, миллион),
- табличные случаи сложения, вычитания, умножения, деления,
- внетабличное умножение и деление в пределах 100,
- алгоритмы письменного сложения, вычитания, умножения, деления многозначных чисел,
- порядок выполнения действий в выражениях (в 3-4 действия) со скобками или без скобок,
- решение текстовых арифметических задач,
- преобразование величин (меры длины, массы, времени),
- вычисление периметра и площади прямоугольника и квадрата.

Класс	Обязательные контрольные работы	Рекомендуемые формы контроля		
		Самостоятельная работа	Проверочная работа	Математический диктант
1 кл.	1	-	-	-
2 кл.	4	2-4	2-4	2-4
3 кл.	4	2-4	2-4	2-4
4 кл.	4	2-4	2-4	2-4

Классификация ошибок и недочётов, влияющих на снижение оценки по математике:

Ошибки	Недочёты
<ul style="list-style-type: none"> - неверные вычисления в случае, когда цель задания – проверка вычислительных умений и навыков; - незнание или неправильное применение алгоритмов письменного сложения, вычитания. Умножения и деления, свойств, правил, зависимостей, лежащих в основе выполнения заданий; - неправильный выбор действий в решении текстовой задачи; - несоответствие пояснительного текста выбранному 	<ul style="list-style-type: none"> - неверные вычисления, когда цель задания не связана с проверкой вычислительных навыков (в текстовой задаче, в геометрическом задании) - неправильное списывание данных; - ошибки в записи ответа текстовой задачи (при условии, что по действиям всё было решено верно); - отсутствие ответа в числовом выражении на

<p>действию в текстовой задаче, наименование величин вычислительным действиям и полученным результатам;</p> <p>-неправильное определение порядка действий в числовом выражении со скобками или без скобок;</p> <p>- несоответствие выполненных измерений и геометрических построений заданным параметрам.</p>	<p>порядок действий (если оно решено верно);</p> <p>- ошибки в записи математических терминов.</p> <p>Примечание: За грамматические ошибки и самостоятельные исправления – баллы не снижаются.</p>
---	--

Окружающий мир

Основная цель контроля – проверка знания фактов учебного материала, умения детей делать простейшие выводы, высказывать обобщённые суждения, приводить примеры из дополнительных источников, применять комплексные знания.

Для контроля и оценки знаний и умений по предмету используются индивидуальная и фронтальная устные проверки, различные письменные работы, которые не требуют развёрнутого ответа с большой затратой времени, т.е. проверочные работы тестового характера.

В тестовую работу можно включить во 2-3 классе – 9-10 заданий, в 4 классе – не более 15-16 заданий.

Оценочная норма предполагает выставление:

отличной оценки: при 95-100% набранных тестовых баллов,

хорошей – 75-94 %,

удовлетворительной – 50-74 %.

Во 2 - 4 классах – проводится по 4 контрольных работы. (По усмотрению учителя можно включить проверочные работы обучающего характера: по одной в каждой четверти 2, 3, 4 классов).

В 1-4 классе проводится одна комплексная интегрированная работа (апрель-май).

Классификация ошибок и недочётов:

Ошибки	Недочёты
<ul style="list-style-type: none"> - неправильное определение понятия, замена существенной характеристики понятия несущественной; - нарушение последовательности в описании объекта (явления) в тех случаях, когда она является существенной; - ошибки в сравнении объектов, их классификация на группы по существенным признакам; - незнание фактического материала, неумение привести самостоятельные примеры, подтверждающие высказанное суждение; - неумение ориентироваться на карте и плане, затруднения в правильном показе изученных объектов (природоведческих и исторических). - ошибки при постановке опыта, приводящие к неправильному результату; - неумение выполнить рисунок, схему, неправильное заполнение таблицы. 	<ul style="list-style-type: none"> - раскрытие понятия только с помощью наводящих вопросов; - преобладание при описании объекта несущественных его признаков; - неточности при нахождении объекта на карте; - неточности при выполнении рисунков, схем, таблиц, отсутствие подписей и обозначений; - неточности в определении назначения прибора, его применение осуществляется после наводящих вопросов.

Оценка устных ответов учащихся

Устный опрос является одной из основных форм текущего контроля успеваемости учащихся. Развернутый ответ учащегося должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

При оценке ответа учащегося надо руководствоваться следующими критериями:

- 1) полнота и правильность ответа;
- 2) степень осознанности, понимания изученного;
- 3) языковое оформление ответа.

Оценка «5» ставится, если учащийся:

- 1) полно излагает изученный материал, дает правильные определения предметных понятий;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;
- 3) излагает материал последовательно и правильно.

Оценка «4» ставится, если учащийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1—2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1—2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Оценка «3» ставится, если учащийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Оценка «2» ставится, если учащийся обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Оценка («5», «4», «3») может ставиться не только за единовременный ответ (когда на проверку подготовки учащегося отводится определенное время), но и за рассредоточенный по времени, т.е. за сумму ответов, данных учащимся на протяжении урока (выводится поурочный балл), при условии, если в процессе урока не только заслушивались ответы обучающегося, но и осуществлялась проверка его умения применять знания на практике.

Изобразительное искусство, технология

Работы учащихся по изобразительному искусству и технологии носят практическую направленность. Выставляется отметка стимулирующего характера. За один урок может оцениваться менее 100% работ учащихся. Лучшие работы по желанию учащихся могут представляться на выставках различного уровня и/или пополнять его портфолио

Текущий контроль успеваемости обучающихся с ОВЗ осуществляется учителями по всем предметам учебного плана:

- 1) в первых классах - по безотметочной системе, предполагающей критерии относительной успешности обучающихся (согласно ч.2 ст.11, ч.1ст.12, п.13 ч.3.ст.28, ст.95, ФЗ №273-ФЗ, ФГОС для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) рекомендательных писем Минобрнауки РФ «Контроль и оценка результатов обучения в начальной школе» от 19.11.1998 № 1561/14-15 и «Система оценивания учебных достижений школьников в условиях безотметочного обучения» от 03.06.2003 № 13-51-120/13, СанПиН 2.4.1.2821-10), по окончании первого класса осуществляется динамическая оценка индивидуальных достижений ребенка в области предметных и личностных результатов обучения. В качестве материалов для составления аналитических документов могут выступать продуктивные работы детей, материалы наблюдения за процессом их деятельности на занятиях и в свободной деятельности, анализ состояния их учебной деятельности и пр., собранные, например, в «портфель достижений ребенка»);
- 2) во 2-9 классах - по четырехбалльной системе, для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) – по безотметочной системе.

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ
Г.НОВОЧЕРКАССКА**
Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №19
г. Новочеркаска
(МБОУ СОШ № 19 г.Новочеркаска)
ул. Буденновская, дом 21, г. Новочеркасск, 346407
Тел: (86352) 2-81-60, 2-58-58
E-mail: *sh192@yandex.ru*
ОКПО 33356734, ОГРН 1026102225302,
ИНН/КПП 6150022741 / 615001001

_____ № _____

Уважаемые родители!

Администрация МБОУ СОШ № 19 доводит до Вашего сведения, что Ваш(а) сын (дочь) ученик(ца)
_____ класса _____
(ф.и.)

имеет неудовлетворительные оценки за _____
(период)

по следующим предметам:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Директор МБОУ СОШ №19

В.В. Котельникова

Ознакомлены: _____

(ф.и.о.), роспись

Дата: _____

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ
Г.НОВОЧЕРКАССКА**
Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №19
г. Новочеркаска
(МБОУ СОШ № 19 г.Новочеркаска)
ул. Буденновская, дом 21, г. Новочеркасск, 346407
Тел: (86352) 2-81-60, 2-58-58
E-mail: *sh192@yandex.ru*
ОКПО 33356734, ОГРН 1026102225302,
ИНН/КПП 6150022741 / 615001001

_____ № _____

Уважаемый (ая) _____

В соответствии со статьей 58 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

Перевод обучающихся из класса в класс производится при получении ими положительных отметок (не ниже удовлетворительных) по результатам промежуточной аттестации и при наличии результатов не ниже удовлетворительных по всем предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы данного класса.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Администрация МБОУ СОШ № 19 г. Новочеркаска доводит до Вашего сведения, что Ваш сын (Ваша дочь), _____, ученик __ класса «__», имеет неудовлетворительные оценки по итогам учебного года по следующим предметам:

1. _____
2. _____
3. _____

В соответствии с пунктом 8 статьи 58 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», на основании решения педагогического совета МБОУ СОШ № 19 от «__» _____ 20__ г. № ____ Ваш сын (Ваша дочь) переведен в следующий класс условно, как имеющий (ая) академическую задолженность по _____ предметам.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность (пункт 3 статьи 58 ФЗ № 273).

Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей) (статья II, пункт 20, абзац 5-ый Порядка организации и

осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1015).

В соответствии с пунктом 5 статьи 58 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в сроки, определяемые школой. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной комиссией создается комиссия.

Обучающиеся, успешно прошедшие аттестацию, считаются переведенными в данный класс, о чем издается приказ по школе.

Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей)

- *оставляются на повторное обучение,*
- *переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам **в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии** либо на обучение по индивидуальному учебному плану.*

Директор МБОУ СОШ № 19

В.В. Котельникова

Ознакомлены: _____

(ф.и.о.), роспись

Дата: _____

Утверждаю
 Директор МБОУ СОШ № 19
 _____ В.В.Котельникова
 « ____ » _____ 20__ г.

ПРОТОКОЛ
 промежуточной аттестации за курс
 _____ общего образования
 по _____ в _____ классе
 предмет _____

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №
 19 города Новочеркасска

Фамилия, имя, отчество председателя аттестационной комиссии: _____

Фамилия, имя, отчество учителя: _____

Фамилия, имя, отчество ассистентов: _____

№ п/п	Ф.И.О. экзаменуемого	№ билета	Оценка

Особые мнения членов комиссии об оценках ответов отдельных учащихся:

Запись о случаях нарушений установленного порядка экзаменов и решение аттестационной комиссии

Дата проведения промежуточной аттестации « ____ » _____ 20__ г.

Дата внесения в протокол отметок « ____ » _____ 20__ г.

Председатель аттестационной комиссии: _____

Экзаменующий учитель _____

Ассистенты _____

СПРАВКА
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

(фамилия, имя, отчество)

в муниципальном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной _____

школе № 19, расположенной по адресу: г. Новочеркасск, ул. Буденновская, 21 _____

в _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация:

№ п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, полугодие, класс, полный курс предмета	Отметка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

_____ в _____ класс.

(Ф.И.О. обучающегося)

(продолжит обучение, переведен)

Директор МБОУ СОШ № 19

В.В.Котельникова

МП

" __ " _____ г.