


Принято
на заседании
Педагогического Совета
Школы
протокол
от 12.01.2018 г. № 3

Согласовано
на заседании Совета Школы
протокол
от 11.01.2018 г. № 2

Утверждаю
приказ от 12.01.2018 № 8

В.В. Котельникова



ПОРЯДОК

организации образовательного процесса для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, на дому по основным общеобразовательным программам, адаптированным основным общеобразовательным программам

**в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней
общеобразовательной школе № 19**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", постановления Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 21.12.2017 г. № 7 «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации Ростовской области и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях».

1.2. Настоящий Порядок разработан в целях реализации права на получение образования обучающимися, нуждающимися в длительном лечении, а также детьми-инвалидами на дому и регулирует возникающие при этом отношения между участниками образовательного процесса.

1.3. Участниками образовательного процесса при организации обучения по основным общеобразовательным программам обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов на дому являются:

- обучающиеся, осваивающие образовательные программы и нуждающиеся в длительном лечении, а также дети-инвалиды, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации (далее – обучающиеся, нуждающиеся в длительном лечении);
- родители (законные представители) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении;
- педагогические работники МБОУ СОШ № 19 (далее Школа).

1.4. Действие настоящего Порядка распространяется на обучающихся, нуждающихся в длительном лечении.

1.5. При организации обучения детей, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов на дому допускается сочетание различных форм обучения,

индивидуальное и (или) групповое обучение, использование электронных образовательных ресурсов и дистанционных образовательных технологий в соответствии с действующим законодательством.

1. Порядок организации образовательного процесса для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, на дому

2.1. Организацию обучения на дому осуществляет Школа, закрепленная за территорией, на которой проживает обучающийся, нуждающийся в длительном лечении.

2.2. Основанием для организации обучения на дому обучающегося нуждающегося в длительном лечении, является:

- заключение медицинской организации о необходимости обучения на дому;
- письменное заявление родителей (законных представителей) на имя руководителя образовательной организации с просьбой об организации обучения на дому на период, указанный в медицинском заключении (приложение № 1 к настоящему Порядку).

2.3. Отношения между Школой и родителями обучающегося индивидуально на дому и условия организации образовательного процесса оформляются договором (приложение № 2 к настоящему Порядку), регламентируются уставом и локальными актами Школы.

2.4. Организация обучения на дому по основным общеобразовательным программам, адаптированным основным общеобразовательным программам проводится по индивидуальному учебному плану, который является приложением к договору.

Максимальный общий объем недельной нагрузки, в том числе урочной и внеурочной деятельности, определяется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями, санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях (далее - СанПин).

Индивидуальный учебный план разрабатывается школой на основании СанПин с учетом индивидуальных особенностей ребенка, медицинских рекомендаций, согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося на дому и утверждается приказом директора школы.

2.5. Обучение на дому проводится в соответствии с расписанием, согласованным с родителями (законными представителями) обучающихся, утвержденным приказом директора школы.

2.6. В Школе ведется журнал учета проведенных занятий на дому, в котором указываются дата занятия, тема пройденного материала, домашнее задание и отметки о текущей успеваемости, результатах промежуточной аттестации.

2.7. Освоение основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных Положением о формах,

периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Школы.

2.8. Общие сведения об обучающемся на дому, четвертные (полугодовые) и годовые отметки вносятся в классный журнал соответствующего класса.

2.9. При организации обучения на дому Школа по договору:

- предоставляет обучающимся на время обучения бесплатно учебники и учебные пособия, допущенные к использованию при реализации общеобразовательных программ, а также учебно-методическую, справочную литературу;

- обеспечивает специалистами из числа педагогических работников, оказывает методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения общеобразовательных программ;

- оказывает психолого-педагогическую поддержку обучающимся.

2.10. По завершении обучающимися на дому освоения основных образовательных программ основного общего образования, среднего общего образования проводится государственная итоговая аттестация в порядке, формах и сроки установленные законодательством.

2.11. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, Школа выдает документы об образовании.

2.12. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, образовательная организация в связи с завершением обучения выдает свидетельства об обучении.

Приложение № 1 к Порядку

Директору муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 19

Котельниковой В.В.
(Ф.И.О.)

от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

(Ф.И.О. ребенка)
Проживающего по адресу:

Номер телефона: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу организовать для моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество ребенка, год рождения ребенка)

обучение на дому в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Основание: заключение медицинской организации, выданное «___» _____ 20__ г. № _____

К заявлению прилагаю заключение медицинской организации.

Дата _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

Договор об оказании образовательных услуг
в форме обучения на дому

город Новочеркасск
(наименование населенного пункта)

_____ (дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школы № 19
(полное наименование образовательной организации)

именуемое в дальнейшем «Организация», лицензия № 61 № 000455, выданная
региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области,
29.06.2011 г., свидетельство о государственной аккредитации № 61 А 01 № 0000242,
выданное региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской
области, 26.02.2013 г.

в лице руководителя Котельниковой Валентины Викторовны
(ФИО руководителя организации)

действующего на основании Устава, с одной стороны, и родитель (Законный
представитель) _____
(ФИО родителя (законного представителя))

обучающегося _____
(ФИО ребенка, класс)

Именуемый в дальнейшем «Представитель» и «Обучающийся» с другой стороны,
именуемый совместно «Стороны», подписали настоящий договор о нижеследующем

1. Предмет договора

- 1.1. Настоящим договором Стороны определяют взаимные права и обязанности при предоставлении Обучающемуся образовательных услуг в форме обучения на дому Организацией, реализующей основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.
- 1.2. Организация обучения на дому регламентируется индивидуальным учебным планом/учебным планом (приложение), годовым календарным графиком и расписанием занятий.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация:

- 2.1.1. Обязуется обеспечить предоставление Обучающемуся обучение на дому в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по предметам индивидуального учебного плана _____ класса согласно приложению к настоящему договору из расчета _____ часов в неделю.
- 2.1.2. Предоставляет Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.
- 2.1.3. Обеспечивает Обучающемуся методическую и консультативную помощь процессе обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом.
- 2.1.4. Осуществляет перевод Обучающегося в следующий класс по решению педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации.
- 2.1.5. Допускает Обучающегося, не имеющего академической задолженности и в полном

объеме выполнившего индивидуальный учебный план, к государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

2.1.6. Обучающемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдает документ об образовании (аттестат об основном общем образовании/аттестат о среднем общем образовании).

2.1.7. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучавшимся по адаптированной основной общеобразовательной программе для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), образовательная организация в связи с завершением обучения выдает свидетельства об обучении.

2.1.8. В целях социальной адаптации при отсутствии медицинских противопоказаний Обучающийся вправе участвовать во внеурочных и внеклассных мероприятиях.

2.1.9. Организация имеет право требовать от Обучающегося и Представителя соблюдения Устава Организации и иных локальных актов Организации, регламентирующих ее деятельность.

2.2. Представитель:

2.2.1. Обеспечивает условия для организации образовательного процесса Обучающегося*, включая рабочего места Обучающегося и педагогического работника в соответствии с расписание учебных занятий и наличия необходимых канцелярских принадлежностей в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Обучающегося.

2.2.2. Обеспечивает выполнение Обучающимся домашних заданий педагогических работников и предоставление их педагогическим работникам.

2.2.3. Выполняет и обеспечивает выполнение Обучающимся Устава Организации и иных локальных актов Организации, регламентирующих ее деятельность.

2.2.4. Своевременно предоставляет Организации необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья Обучающегося и сведения о родителях (законных представителях), а также сообщает об их изменении.

2.2.5. Имеет право на получение в доступной форме информации о результатах освоения Обучающимся образовательной программы.

2.3. Обучающийся:

2.3.1. Выполняет задания педагогических работников и предоставляет их педагогическим работникам.

2.3.2. Соблюдает Устав Организации и иные локальные акты Организации, регламентирующие ее деятельность.

3. Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует по _____ 20__ г.

Договор может быть изменен, дополнен по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Порядок расторжения договора

4.1 Настоящий договор расторгается:

- при отчислении Обучающегося из Организации по заявлению Представителя, в том числе с получением образования (завершение образования);
- по соглашению Сторон.

4.2. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по заявлению Представителя.

4.3. При ликвидации или реорганизации Организации; обстоятельства по данному договору переходят к правопреемнику организации.

5. Заключительная часть

5.1. Настоящий договор составлен в 2-х идентичных экземплярах по одному для каждой из Сторон. Один экземпляр хранится в Организации, другой – у Представителя. Оба экземпляра имеют юридическую силу.

5.2. Адреса и подписи сторон.

Организация

Представитель

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная
школа № 19 (МБОУ СОШ №19)
346407 г. Новочеркасск
ул. Буденновская,21

Директор В.В.Котельникова

2.2.1.* По заявлению родителей (законных представителей) обучающегося на дому обучение по основным общеобразовательным программам на основании медицинского заключения может быть организовано в учебных кабинетах Школы.